

経費支弁書

Letter of Financial Support

順天堂大学大学院
国際教養学研究科長 殿

To the Dean of Juntendo University Graduate School of International Liberal Arts

氏名：

Name of Applicant

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日
Date of Birth _____ Year _____ Month _____ Day

国籍：

Nationality

性別： 男 Male 女 Female
 その他 Other

記

私は、この度上記の者が日本国に入国、及び貴大学在学中の経費支弁者になりましたので、下記の通り経費支弁の引き受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I guarantee to finance the expenses of the above applicant during his/her stay in Japan and during the period of his/her attendance at Juntendo University. The statement below outlines my reason for providing financial support and the details of the support:

1. 経費支弁の理由及び引き受け経緯 Reason for Financial Support

2. 経費支弁内容与方法 Financial Support Details

上記の者が在留期間更新を行う際には、送金証明書または本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で経費支弁事実を明らかにする書類を提出します。

Should the applicant extend his/her period of residence, I will submit one of the following forms of proof: a copy of a certificate of remittance or a bank account statement in the applicant's name, which will certify the act of financial support and prove the applicant's living expenses are supported.

(1) 学費： _____ 円／年間
School fees : _____ JPY/Per year

(2) 生活費： _____ 円／月
Living Expenses : _____ JPY/Per month

支弁方法（送金、振込、携行等具体的な実施方法）：

Method of Support (Explain how you plan to provide support. For example: remittance, bank transfer, etc.) :

(3)

_____ 年 _____ 月 _____ 日
Year Month Day

経費支弁者 Financial sponsor

住所：

Address

氏名： _____
Name _____

Seal or Signature

電話：

Telephone No.

学生との関係：

Relationship to Applicant

以上