



順天堂大学 国際教養学部
Juntendo University, Faculty of International Liberal Arts

学生募集要項

Admissions Guidelines

2027 年度 Academic Year 2027

(令和 9 年度) (Reiwa 9)

外国人留学生選抜
Selection of International Students

出願の際にはインターネット出願をご利用ください。

詳しくは国際教養学部ホームページをご確認願います。

Please apply through the online application system.

For more information, please visit the School of International Liberal Arts website:

<https://www.juntendo.ac.jp/admission/exam/nyushi/ila/outline/>

第 2 版 2026. 7. 13

2nd Edition, July 13, 2026

内容 Table of Contents

学生受け入れの方針（アドミッション・ポリシー）	3
Student Admission Policy (Admission Policy)	4
教育課程編成・実施の方針（カリキュラム・ポリシー）	5
Curriculum Development and Implementation Policy (Curriculum Policy)	7
卒業認定・学位授与の方針（ディプロマ・ポリシー）	9
Graduation and Degree Conferral Policy (Diploma Policy)	10
カリキュラムの特色	11
Curriculum Highlights	12
外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ・Ⅱ	14
Selection of International Students (Japanese Language Entrance Exam) I & II	17
外国人留学生選抜（英語入試）Ⅰ・Ⅱ	21
International Student Admissions (English Entrance Examinations) I & II	24
共通事項	28
1 出願手続	28
General Information	30
1. Application Process	30
2 出願書類	32
2 Application Documents	43
3 お問い合わせ先一覧	54
3 List of Contact Information	54
4 受験上の配慮について	55
4 Accommodations for Test-Takers	56
5 入学検定料	58
5 Admissions Application Fee	59
6 試験会場	61
6 Test Center	61
7 受験票の交付	62
7 Issuance of Admission Tickets	62
8 試験会場・受験当日の注意	63
8 Important Information Regarding the Test Site and Test Day	67
9 合格発表	72
9 Announcement of Examination Results	72
10 繰上げ合格	73
10 Waitlist Admission	73
11 入学手続	74
11 Enrollment Procedures	75
12 成績開示	76
12 Disclosure of Entrance Examination Results	76
13 学費	77
13 Tuition	77
14 協力金(教育振興基金・学校債)	78
14 Contributions (Education Promotion Fund and School Bonds)	78
15 学費減免制度・奨学金制度	79
15 Tuition Waiver and Scholarship Programs	80

学生受け入れの方針(アドミッション・ポリシー)

国際教養学部教育の目的は、持続可能な未来の創造に寄与できるグローバル市民性(Global Citizenship)を涵養することにあります。人類の未来が持続可能であるためには、多様性の確保が必須であり、多文化多言語共生社会の構築に貢献できるグローバル市民が求められます。

本学部では、その教育理念を理解し、「多文化が共存する社会に貢献するグローバル市民」となる資質を備えた、次のような意欲的な学生を求めます。

■ 求める学生像

1. 多文化理解力を深め、持続可能な未来に貢献しようとする人

グローバル化した世界の実態や課題、及びその背景を理解し、多様な文化や人間に対する知的関心と実践能力を兼ね備え、人類の持続可能な未来に貢献しようとする夢を持つ人
(求める要素：知識・技能)

2. 異文化コミュニケーションを志す人

自己のアイデンティティと母語能力を基に、論理的思考と豊かな表現力を活かして、外国語を通して異文化を理解し、相互理解と交流を深めることを志向する人
(求める要素：思考力・判断力・表現力)

3. 自律的学習を続けるグローバル市民を目指す人

「グローバル市民」として、多文化共生社会に貢献することを目指し、生涯にわたり自律的な学びを継続する意志を持つ人
(求める要素：主体的な態度)

■ 大学入学時までに身に付けておくべき教科・科目等

国際教養学部では、大学入学までに高等学校等において、次の教科・科目等を身に付けておくことが望まれます。

1. 英語及び国語：国際社会において活躍できるためのコミュニケーション能力、基礎的な読解力、表現力、思考力
2. 社会：国際社会への関心・理解に必要な地理歴史・公民のうち、いずれかの科目についての基礎的な知識
3. 理科及び数学：生命現象・健康・医療を理解する上で必要となる生物や化学、数学等の自然科学の基礎的な知識
4. 高校生活全般：課外活動、ボランティア活動、海外経験等を通じた主体性、自律性、積極性

■ 入学者選抜の基本方針

本学部では複数の入学者選抜方法を組み合わせ、多様な背景を持った学生を積極的に受け入れます。また、高等学校での学修状況や諸活動での取り組み、ボランティア活動なども評価対象に加えて、入学者の受け入れを総合的に判断します。

Student Admission Policy (Admission Policy)

The educational objective of the Faculty of International Liberal Arts is to cultivate global citizen who can contribute to the creation of a sustainable future. Ensuring diversity is essential to building a sustainable future for humanity, and there is a need for global citizens who can contribute to the development of a multicultural, multilingual, and harmonious society. The Faculty seeks motivated students who understand this educational philosophy and possess the qualities necessary to become “global citizens who contribute to a multicultural, harmonious society,” as described below.

■ Ideal Student Profile

1. Individuals who seek to deepen their understanding of multiculturalism and contribute to a sustainable future

Individuals who understand the realities and challenges of a globalized world and the contexts underlying them; who possess both an intellectual curiosity about diverse cultures and people and the practical skills to engage with them; and who aspire to contribute to a sustainable future for humanity.

(Desired Qualities: Knowledge and Skills)

2. Individuals who aspire to cross-cultural communication

Individuals who, drawing on their own identities and proficiency in their native languages, aim to use logical thinking and strong expressive skills to understand other cultures through foreign languages, thereby deepening mutual understanding and exchange.

(Desired Qualities: Critical Thinking, Judgment, and Expressive Skills)

3. Individuals who aspire to become global citizens committed to lifelong, self-directed learning

Individuals who aim to contribute to a multicultural society as “global citizens” and are committed to lifelong, self-directed learning. (Desired Qualities: Proactive Attitude)

■ Subjects and Courses You Should Have Mastered Before Entering College

The Faculty of International Liberal Arts recommends that students acquire proficiency in the following subjects and courses at a high school or equivalent institutions before entering the University.

1. English and Japanese: Communication skills, basic reading comprehension, expressive ability, and critical thinking skills necessary to thrive in the international community
2. Social Studies: Basic knowledge of either geography, history, or civics necessary for developing an interest in and understanding of the international community
3. Science and Mathematics: Basic knowledge of the natural sciences, including biology, chemistry, and mathematics, necessary for understanding biological phenomena, health, and medical care
4. Overall High School Experience: Initiative, self-discipline, and a proactive attitude demonstrated through extracurricular activities, volunteer work, overseas experiences, and other activities

■ Basic Policy on Student Admissions

The Faculty uses multiple admissions methods to actively recruit students from diverse backgrounds. In addition, applicants are assessed comprehensively, taking into account their academic performance in high school, participation in various activities, volunteer work, and other relevant factors.

教育課程編成・実施の方針(カリキュラム・ポリシー)

国際教養学部においては、「仁」を学是、「不断前進」を理念、「三無主義」を学風とする精神の下、「グローバル市民」の育成を目指した教育課程を、四年間にわたって次のとおり編成します。

【導入期】

1. リベラルアーツの基礎

初年次に「国際教養概論～グローバル市民を目指して～」を履修し、異文化コミュニケーション、グローバル社会、グローバルヘルスサービスの三つの領域に触れ、これらの領域間の関係性についての理解を深めます。

2. コミュニケーション能力の基礎

リベラルアーツ演習を通じて、プレゼンテーション及びファシリテーションの技術を実践し、グローバル市民としての基本的なコミュニケーション能力を養います。

3. 多言語能力の育成

初年次及び二年次における外国語教育では、「複言語主義」と「言語文化アプローチ」に基づき、英語に加えてフランス語、スペイン語、中国語から一言語を選択し、履修します。授業を通じ、異文化コミュニケーションの重要性を学び、TOEFL 等の国際標準の語学力測定試験による能力評価を行います。

【形成期】

4. リベラルアーツの深化

二年次には、健康及び医療を含む幅広い分野にわたる教養基盤科目と外国語科目を学び、文系・理系の区別なく、多様な知識と豊かな人間性・倫理観を培います。

5. 統合的学修への橋渡し

二年次より、異文化コミュニケーション、グローバル社会、グローバルヘルスサービスの三領域に関する必修科目を均等に履修します。これにより、学生は各領域の基礎知識を深め、領域間の相互関連性を理解し、社会における複合的な問題解決能力を養います。

【完成期】

6. 教養展開科目としての三領域学修

三年次以降、異文化コミュニケーション、グローバル社会、グローバルヘルスサービスの三領域に関する科目を教養展開科目として設定します。学生は、次に掲げる三つの領域にわたる科目を横断的に履修し、複眼的思考を促す教育編成を通じて、広範な視野と深い洞察力を養います。

(1) 異文化コミュニケーション領域：

学生は、異なる文化間のコミュニケーションが内包し、表象する課題について深く理解し、多文化・多言語社会の構築に寄与する方法を学びます。

(2) グローバル社会領域：

学生は、様々な主体から成るグローバル社会の在り様と、そこで展開されるグローバルな社会的課題、それらの背景や捉え方について学びます。

(3) グローバルヘルスサービス領域：

学生は、生命、身体、健康及び医療に関わる日本及び世界の諸問題について学びます。

7. 専門的な外国語教育と国際経験の提供

学生の将来の進路に対応して、「国際共修科目」を設定し、英語を基本とした授業を海外からの留学生と共に履修します。また、フランス語、スペイン語、中国語の上級コースを提供します。さらに、海外留学及び「海外研修プログラム」を通じて実践的な国際経験を積む機会を学生に提供します。

8. 演習科目による専門性の深化

三年次及び四年次に設定される「グローバル市民演習」を通じ、学生は指定されたゼミナールのテーマに沿って、個人研究を深めます。

9. 卒業論文の指導と完成

学生は、所属ゼミナールで扱う専門分野の知識を基に、必要に応じて他分野の学修を取り入れながら、卒業論文を作成します。この過程を通じて、総合的な問題解決能力及び専門知識の応用能力が育成されます。

【キャリア形成における2つの柱】

10. キャリア形成支援の取り組み

入学直後の初年度より、学生の社会的及び経済的自立を促進するため、キャリア形成支援に焦点を当てた教育を実施します。「キャリア形成支援科目」を正規のカリキュラムとして組み込み、単位化を行います。

11. 教職課程の提供

中学校及び高等学校教諭（英語）の1種免許状取得を目指す学生は、指定された科目を履修し、所定の単位を修得することで、教員免許を得ることができます。

【学修方法】

12. アクティブ・ラーニングの促進

教育手法として、少人数制授業と協同学習を通じて学生の主体性を引き出すアクティブ・ラーニングを推進します。これにより、学生は自ら積極的に学習に参加し、深い理解を促進します。

【学修成果の評価】

13. 包括的な学修成果の評価

学修成果は、授業科目の修得状況に基づく客観的な評価と、コンピテンスの各項目を用いた自己評価により包括的に行います。この評価結果を用いて、教育内容及び方法の継続的な改善を図ります。

Curriculum Development and Implementation Policy (Curriculum Policy)

At the Faculty of International Liberal Arts, guided by the academic motto of “Benevolence,” the philosophy of “Constant Progress,” and the academic ethos of the “Three-No Principle,” we have developed a four-year curriculum designed to foster “global citizens” as follows.

[Introductory Phase]

1. Foundations of the Liberal Arts

In the first year, students take “Introduction to International Liberal Arts: Aiming to Become Global Citizens,” which introduces three areas—cross-cultural communication, global society, and global health services—and helps students deepen their understanding of the relationships among these areas.

2. Foundations of Communication Skills

Through liberal arts seminars, students practice presentation and facilitation techniques to develop the basic communication skills required of global citizens.

3. Development of Multilingual Skills

In foreign language education during the first and second years, based on the concepts of “plurilingualism” and the “language-culture approach,” students select and study one language—French, Spanish, or Chinese—in addition to English. Through these courses, students learn the importance of cross-cultural communication, and their proficiency is assessed using internationally recognized language proficiency tests such as the TOEFL.

[Formative Phase]

4. Deepening Liberal Arts Education

In the second year, students take foundational liberal arts courses covering a wide range of fields, including health and medicine, as well as foreign language courses. Regardless of whether they have a humanities or science background, students cultivate diverse knowledge and a rich humanity along with developing a strong sense of ethics.

5. Bridging to Integrated Learning

Starting in the second year, students take required courses evenly distributed across three areas: cross-cultural communication, global society, and global health services. Through these courses, students deepen their foundational knowledge in each area, understand the interconnections between them, and develop the ability to solve complex societal problems.

[Completion Phase]

6. Study of the Three Areas as Liberal Arts Expansion Courses

Starting in the third year, courses related to the three areas—cross-cultural communication, global society, and global health services—are offered as liberal arts expansion courses. Students take courses across these three areas in an interdisciplinary manner and, through an educational program designed to foster multifaceted thinking, develop a broad perspective and deep insight.

(1) Cross-Cultural Communication:

Students gain a deep understanding of the challenges inherent in and represented by communication between different cultures, and learn how to contribute to the development of a multicultural and multilingual society.

(2) Global Society:

Students learn about the nature of a global society composed of diverse actors, the global social issues that arise within it, and the contexts and perspectives surrounding these issues.

(3) Global Health Services:

Students study various issues in Japan and around the world related to life, the body, health, and medical care.

7. Specialized Foreign Language Education and International Experience

In line with students' future career paths, the program offers "International Joint Study Courses," in which students take English-language classes alongside international students. In addition, advanced courses in French, Spanish, and Chinese are provided. The program also offers students opportunities to gain practical international experience through study abroad and the "Overseas Training Program."

8. Deepening Specialization through Seminar Courses

Through the "Global Citizenship Seminar," offered in the third and fourth years, students deepen their individual research in accordance with the themes of their respective seminars.

9. Guidance and Completion of the Thesis

Students write their thesis based on knowledge of the specialized field covered in their seminar, incorporating knowledge from other fields as necessary. Through this process, students develop comprehensive problem-solving skills and the ability to apply their specialized knowledge.

[Two Pillars of Career Development]

10. Career Development Support Initiatives

Starting in the first year, immediately after enrollment, the University implements an education program focused on career development support to promote students' social and economic independence. "Career Development Support Courses" are incorporated into the regular curriculum and awarded academic credits.

11. Provision of Teacher Training Programs

Students aiming to obtain a Type 1 teaching license for junior high and high school English can obtain the license by completing designated courses and earning the required credits.

【Learning Methods】

12. Promotion of Active Learning

As an educational approach, we promote active learning, which fosters student initiative through small-class instruction and collaborative learning. This approach enables students to take an active role in their own learning and promotes deeper understanding.

[Assessment of Learning Outcomes]

13. Comprehensive Assessment of Learning Outcomes

Learning outcomes are assessed comprehensively through objective evaluations based on course completion status and self-assessments using specific competency criteria. The results of these assessments are used to continuously improve educational content and methods.

卒業認定・学位授与の方針(ディプロマ・ポリシー)

国際教養学部では、「仁」を学是、「不断前進」を理念、「三無主義」を学風とする精神の下、「グローバル市民の育成」という教育目標に沿って設定されたカリキュラムを履修し、所定の単位を修得するとともに、次の資質・能力を身に付けた者に対し、「学士（国際教養学）」の学位を授与します。

1. グローバルな視点での知識統合・活用能力

グローバル化が進む国際社会において、人間そのものとその社会的・文化的な営みを総合的に理解し、人間と社会、自然と科学、生命と健康、世界と日本を含む国際教養学に関連する広範な分野にわたる知識を修得し、それらを統合して活用する能力

2. 多文化共生能力

自分とは異なるアイデンティティを持つ人間や文化を理解する心を涵養し、多様性を尊重するとともに、寛容さを持って相互交流を図る能力

3. コミュニケーション能力

母語及び母語以外の言語（外国語）でのコミュニケーション能力を駆使し、多様な人々と繋がり、自らの考えを論理的に説明し、相互の関係を築く能力

4. 問題発見・解決能力

グローバル市民として活躍するための基盤となる国際的な教養に加え、文化の違いを超えて活躍できる専門性（異文化コミュニケーション、グローバル社会、グローバルヘルスサービスの三領域）を備え、人類が直面する問題を発見し、解決策を探る多面的かつ柔軟な思考力と行動力

Graduation and Degree Conferral Policy (Diploma Policy)

The Faculty of International Liberal Arts awards the Bachelor of Arts (International Liberal Arts) degree to students who, guided by the spirit embodied in its academic motto of “Benevolence,” its philosophy of “Constant Progress,” and its academic ethos of the “Three-No Principle,” complete the curriculum designed to achieve the educational goal of “fostering global citizens,” earn the required credits, and acquire the following qualities and competencies.

1. Ability to Integrate and Apply Knowledge from a Global Perspective

In an increasingly globalized international society, students develop the ability to comprehensively understand humanity itself and its social and cultural activities; acquire knowledge across a wide range of fields related to International Liberal Arts, including humanity and society, nature and science, life and health, and the world and Japan; and integrate and apply this knowledge.

2. Ability to Coexist in a Multicultural Society

Students develop an open-minded attitude toward people and cultures with identities different from their own, respect diversity, and engage in mutual exchange with tolerance

3. Communication Skills

Students develop the ability to effectively use communication skills in their native language and other (foreign languages) to connect with diverse people, logically explain their own ideas, and build mutually beneficial relationships.

4. Problem Identification and Problem-Solving Skills

In addition to the international liberal arts education that serves as the foundation for thriving as global citizens, students acquire the specialized expertise necessary to excel across cultural boundaries in the three areas of cross-cultural communication, global society, and global health services, along with the multifaceted and flexible thinking and initiative required to identify challenges facing humanity and seek solutions.

カリキュラムの特色

体系的な4年間の学び

1・2年次では、リベラルアーツ教育を基盤に、言語運用能力やアカデミックスキル、国際教養の基礎を身につけます。3・4年次では、ゼミナールや卒業研究を通じて専門性を深めるとともに、自ら課題を発見し、解決策を探究する力を養います。

幅広い学びの領域

「言語・文化」「社会・国際関係」「健康・医療」など、多様な分野を横断的に学びます。専門分野を組み合わせることで、複雑化する国際社会を多角的に理解する力を育成します。

海外で学ぶ

協定校への交換留学や海外研修を通じて、授業で身につけた知識や語学力を実践します。異文化の中で学び、生活する経験を通じて、国際的な視野と実践力を養います。

少人数教育

1年次から少人数による演習を取り入れ、主体的に考え、発信し、議論する力を養います。また、英語や第2外国語などの語学科目も少人数クラスで実施し、一人ひとりの習熟度に応じたきめ細かな指導を行います。3・4年次にはゼミナールや卒業研究を通じて専門性を深め、教員との対話を重ねながら探究力を高めます。

イングリッシュ・トラック

- ・イングリッシュ・トラックは、一定の英語力を有し、所定の要件を満たした学生を対象とした履修モデルです。必修科目はすべて英語で開講され、選択科目では英語で開講される授業科目を履修することで、卒業に必要な単位を英語で修得することができます。また、興味や進路に応じて、日本語で開講される授業科目を選択して履修することも可能です。
 - ・リベラルアーツ演習や国際教養概論などの基盤科目から専門科目、ゼミナール、卒業研究まで、一貫して英語で学ぶことができます。さらに、英語科目や第2外国語の履修を通じて高度な言語運用能力を養うとともに、日本人学生と留学生が共に学ぶ国際的な学修環境の中で、多文化理解と国際対応力を身につけます。
- ※ イングリッシュ・トラックは、所定の入学者選抜において履修資格を認められた者を対象としています。履修を希望する者は、各入学者選抜における出願資格および選考方法を確認してください。

Curriculum Highlights

A Systematic Four-Year Curriculum

In the first and second years, students acquire language proficiency, academic skills, and a foundation in international liberal arts through a liberal arts education. In the third and fourth years, students deepen their expertise through seminars and senior research projects while developing the ability to identify problems independently and explore solutions.

A Wide Range of Academic Fields

Students engage in interdisciplinary study across a wide range of fields, including “Language and Culture,” “Society and International Relations,” and “Health and Medicine.” By combining these areas of specialization, students develop the ability to understand our increasingly complex international society from multiple perspectives.

Studying Abroad

Through exchange programs at partner universities and overseas training programs, students apply the knowledge and language skills they have acquired in the classroom. By studying and living in a different cultural environment, students develop an international perspective and practical skills.

Small-Class Education

Starting in the first year, we incorporate small-group seminars to cultivate students’ ability to think independently, express their ideas, and engage in discussion. In addition, language courses, including English and second foreign languages, are conducted in small classes, allowing for detailed, individualized instruction tailored to each student’s proficiency level. In the third and fourth years, students deepen their expertise through seminars and senior research projects, enhancing their research skills through ongoing dialogue with faculty members.

English Track

- The English Track is a curriculum model designed for students who possess a certain level of English proficiency and meet the specified requirements. All required courses are taught in English, and by taking elective courses offered in English, students can earn the credits required for graduation entirely in English. Students may also choose to take courses taught in Japanese, depending on their interests and career goals.
- Students can study consistently in English throughout the curriculum, from foundational courses such as Liberal Arts Seminar and Introduction to International Studies to specialized courses, seminars, and senior research. Furthermore, through English language courses and the second foreign language program, students develop advanced language proficiency while gaining multicultural understanding and

international competence in an international learning environment where Japanese and international students study together.

※ **The English Track is intended for students who have been granted eligibility to enroll through the designated admissions process. Those wishing to enroll should review the application requirements and selection criteria for each admissions process.**

外国人留学生選抜(日本語入試)Ⅰ・Ⅱ

募集人員

Ⅰ：50 名

Ⅱ：50 名

(いずれも総合型選抜・国際バカロレア選抜・帰国生選抜との合計)

出願資格・要件

次の(1)～(4)のすべてに該当する者とする。

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 本学に入学するにあたり「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を 2027 年 3 月 31 日までに取得、または更新できる者
- (3) 次の A～C のいずれかに該当する者(該当する事項については証明書等を提出すること)
 - A. 外国において、日本国の学校教育 12 年に相当する課程を修了した者、もしくは 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - B. 外国において、次のいずれかの資格を取得した者、または 2027 年 3 月 31 日までに取得見込みの者
 - ・スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - ・英国において大学入学資格として認められている GCE A レベル資格または国際 A レベル資格
 - ・欧州連合構成国において大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格
 - C. 国際的な認証評価団体(WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS)の認定を受けた外国に所在する教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者、または修了見込みの者
- (4) 次のいずれかに該当する者
 - ・日本語能力試験(JLPT)において「N1」または「N2 かつ総合得点 112 点以上」を取得している者
 - ・日本留学試験(EJU)の「日本語(記述除く)」において 200 点以上を取得している者

◎国家試験等の統一試験(SAT、ACT、GCE、高考、CSAT、UEE 等)が実施されている国・地域の出身者は、当該試験を受験していることが望ましい。

※後述する「英語外部試験による筆記試験免除の特例」の確認を行うこと。

選抜方法

出願書類(志願理由書、調査書、自己 PR 書、資格等)を参考に面接試験を行い、筆記試験と面接試験の評価を総合的に判断し、成績順に合格者を選抜する。

なお、未受験の教科・科目があった場合は、選抜の対象とならないので注意すること。

※ 筆記試験免除の特例を適用の場合、英語のみを充足しているとみなす(エッセイおよび面接の受験は必要となるので注意すること)。

試験日程

外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ	
出願期間	2026 年 10 月 1 日(木) ～ 2026 年 10 月 19 日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、出願書類が本学に到着していることが必要である。
試験日	2026 年 10 月 25 日(日) ※予備日 2026 年 10 月 24 日（土） 試験会場：本郷・お茶の水キャンパス 第3教育棟
合格発表日	2026 年 11 月 2 日(月) 12:00
入学手続期間	2026 年 11 月 2 日(月) 12:00 ～ 2026 年 11 月 9 日(月)

外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅱ	
出願期間	2026 年 11 月 20 日(金) ～ 2026 年 12 月 7 日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、出願書類が本学に到着していることが必要である。
試験日	2026 年 12 月 13 日(日) ※予備日 2026 年 12 月 12 日（土） 試験会場：本郷・お茶の水キャンパス 第3教育棟
合格発表日	2026 年 12 月 18 日(金) 12:00
入学手続期間	2026 年 12 月 18 日(金) 12:00 ～ 2026 年 12 月 25 日(金)

試験科目・試験時間割

Ⅰ：2026 年 10 月 25 日(日) ／ Ⅱ：2026 年 12 月 13 日(日)			
筆記試験	開 場*	受験上の注意	英 語
	9:30	10:20 ～ 10:40	10:40 ～12:00 (80 分)
	「英語」の出題は、①英文を日本語で要約する設問および②英文の内容に関して英語で意見を述べる設問（英作文）とする。		
エッセイ	開 場**	受験上の注意	エッセイ
	12:15	13:00 ～ 13:20	13:20 ～14:40 (80 分)
	エッセイは、日本語で記述するものとする。		
面接試験	13:00 より実施*** (約 15 分)		
	面接試験は、日本語で実施する。		

*10:10 までに試験会場へ入場し、着席すること。

**12:50 までに試験会場へ入場し、着席すること。

***筆記試験免除者は午前中から面接試験を実施する予定(別途通知)。

※面接開始時刻は変更する場合がある。また、出願者数によっては、予備日の実施とする場合がある。詳細は「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて通知する。

※筆記試験免除者の集合時間・集合場所は出願後に案内する「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて通知する。

英語外部試験による筆記試験免除の特例

英語外部試験でスコアレベルⅢ以上のスコアを取得したことを証明する書類を提出した者は、筆記試験が免除される。

※ 各種証明書の提出方法（18 ページ） および 英語スコア対照表（24 ページ上部の表）を確認すること。

※ スコアレベルⅢ以上の証明書を提出し、筆記試験が免除された場合は、筆記試験の得点は満点として評価される。

筆記試験免除者のオンライン面接の特例

筆記試験免除者については、“面接試験のオンライン受験”を許可する。

※ 筆記試験免除者には、「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて申請方法を通知する。希望者は通知の内容に沿って申請すること。

イングリッシュ・トラックについて

この選抜方式で合格した者については、入学後の履修選択において、イングリッシュ・トラックを選択することができない。

※ イングリッシュ・トラックに関しては、先述の説明（9 ページ）を必ず確認すること。

成績上位者に対する学費減免制度

入学時の学費減免制度

国際教養学部入学試験において、学力および人物見識（※）が極めて優秀な合格者（入学時特待生）には、初年度（1 年次）の学費として、[特待生 A] は授業料を 100 万円、または [特待生 B] は授業料を 50 万円減免する。該当者には合格発表時に通知する。

※ 人物見識は、面接試験が実施される入学試験の場合にのみ評価される。

○対象者数 若干名

在学中の学費減免制度

また、入学後の学業成績および人物見識が優秀な学生には、次年度の学費として、授業料を 100 万円から 50 万円に減額（半額免除）する制度がある。該当者には、年度末の進級判定後に連絡する。

○対象者数 若干名

○この制度は、入学試験結果による入学時特待生の該当有無とは無関係である。

Selection of International Students (Japanese Language Entrance Exam) I & II

Number of Openings

I : 50 students

II : 50 students

(All figures include the total number of students admitted through the Comprehensive Selection, International Baccalaureate Selection, and Returnee Student Selection programs)

Eligibility and Requirements

Applicants must meet all of the following criteria (1) through (4).

- (1) Persons of foreign nationality
- (2) Persons who, upon admission to this University, can obtain or renew the “Student” status of residence under the Act on the Control of Immigration and Recognition of Refugees by March 31, 2027
- (3) Persons who meet any of the following criteria A through C. Applicants must submit certificates or other documentation verifying their eligibility.
 - A. Individuals who have completed, or are expected to complete by March 31, 2027, a course of study in a foreign country equivalent to 12 years of school education in Japan, or individuals who have been designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as having an equivalent qualification
 - B. Individuals who have obtained, or are expected to obtain by March 31, 2027, any of the following qualifications in a foreign country
 - The International Baccalaureate Diploma awarded by the International Baccalaureate Organization, a foundation established under the Swiss Civil Code
 - The Abitur qualification recognized as a university entrance qualification in the individual states of the Federal Republic of Germany
 - The Baccalauréat qualification recognized as a university entrance qualification in the French Republic
 - The GCE A-Level or International A-Level qualification, which are recognized as university entrance qualifications in the UK.
 - The European Baccalaureate, recognized as a qualification for university admission in member states of the European Union
 - C. Individuals who have completed, or are expected to complete, a 12-year course of study at an educational institution located abroad that is accredited by an international accreditation organization (WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, COBIS)
- (4) Individuals meet one of the following criteria:
 - Applicants who have achieved an “N1” or “N2” level on the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT), with a total score of 112 points or higher
 - Applicants who have scored 200 points or higher on the “Japanese (excluding the writing section)” section of the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)

◎ Applicants from countries or regions where standardized tests such as national examinations (SAT, ACT, GCE, Gaokao, CSAT, UEE, etc.) are administered are encouraged to take the relevant test.

※ Please review the “Special Exemption from the Written Examination Based on External English Proficiency Tests” below.

Selection Method

Interviews will be conducted based on their application materials (statement of purpose, academic transcript, personal statement, certifications, etc.). Successful candidates will be selected based on a comprehensive evaluation of their performance on the written examination and interview.

Please note that applicants who have not taken any of the required subjects or courses will not be considered for selection.

※ If a special exemption from the written examination is granted, only the English requirement will be considered satisfied (please note that you are still required to take the essay examination and the interview).

Examination Schedule

Admissions for International Students (Japanese Language Entrance Exam) I	
Application Period	Thursday, October 1, 2026 – Monday, October 19, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete their online application registration and pay the application fee during the application period, and their application documents must have arrived at the University by this date.
Examination Date	Sunday, October 25, 2026 ※Alternative date: Saturday, October 24, 2026 Test Venue: Hongo / Ochanomizu Campuses, Education Building No. 3
Announcement of Results	Monday, November 2, 2026, 12:00 p.m.
Enrollment Period	Monday, November 2, 2026, 12:00 p.m. – Monday, November 9, 2026

Admissions for International Students (Japanese Language Entrance Exam) II	
Application Period	Friday, November 20, 2026 – Monday, December 7, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete their online registration and pay the application fee during the application period, and their application documents must have arrived at the University by this date.
Examination Date	Sunday, December 13, 2026 ※Alternative date: Saturday, December 12, 2026 Test Venue: Hongo/Ochanomizu Campus, Education Building No. 3
Announcement of Results	Friday, December 18, 2026, 12:00 p.m.
Enrollment Period	Friday, December 18, 2026, 12:00 p.m. – Friday, December 25, 2026

Examination Subjects and Schedule

I: Sunday, October 25, 2026 / II: Sunday, December 13, 2026			
Written Examination	Admission*	Important Notes for Test Takers	English
	9:30	10:20 – 10:40	10:40 – 12:00 (80 minutes)
	The “English” section will consist of: (1) questions requiring applicants to summarize an English passage in Japanese, and (2) questions requiring applicants to express their opinions in English about the content of an English passage (English composition).		
Essay	Doors Open**	Important Notes for the Exam	Essay
	12:15	13:00 – 13:20	13:20 – 14:40 (80 minutes)
	The essay must be written in Japanese.		
Interview	Starts at 13:00*** (approx. 15 minutes)		
	The interview will be conducted in Japanese.		

*Applicants must enter the examination venue and be seated by 10:10 a.m.

**Applicants must enter the examination venue and be seated by 12:50 p.m.

***Candidates exempt from the written examination are scheduled to take the interview in the morning (separate notification will be provided).

- ※ The start time of the interview is subject to change. Depending on the number of applicants, the examination may also be held on the designated alternative date. Details will be posted on the “Applicant-Only Website” or announced through “University Application Net.”
- ※ The meeting time and location for applicants exempt from the written examination will be posted on the “Applicant-Only Site” or announced through “University Application Net” after they submit their applications.

Special Exemption from the Written Examination Based on External English Proficiency Tests

Applicants who submit documentation demonstrating a **Level III or higher score** on an external English proficiency test will be exempt from the written examination.

- ※ Please refer to **“How to Submit Certificates” (page 18)** and **the English Score Equivalency Chart (the table at the top of page 24).**
- ※ If you submit a certificate demonstrating a Level III or higher score and are exempt from the written examination, your written examination score will be evaluated as the maximum possible score.

Special Provisions for Online Interviews for Candidates Exempt from the Written Exam

Candidates exempt from the written examination are permitted to take the online interview.

※ Candidates exempt from the written examination will be notified of the application procedure through the “Applicant Portal” or “University Application Network.” Those who wish to apply should do so in accordance with the instructions provided in the notification.

About the English Track

Students admitted through this selection process cannot select the English Track when selecting their courses after enrollment.

※ Please be sure to review the explanation of the English Track provided earlier (page 9).

Tuition Waiver Program for High-Achieving Students

Tuition Waiver Program at the Time of Admission

For successful applicants (Admission Scholars) who demonstrate exceptional academic ability and personal character (※) in the Faculty of International Liberal Arts entrance examination, **first-year tuition will be reduced by 1 million yen for [Scholarship Type A] or 500,000 yen for [Scholarship Type B].**

Eligible candidates will be notified when the admission results are announced.

※ Personal qualities are evaluated only in entrance examinations that include an interview.

○ Number of recipients: A limited number

Tuition Reduction Program for Enrolled Students

In addition, students who demonstrate outstanding academic performance and personal character after enrollment may be eligible for a program that **reduces tuition for the following academic year from 1 million yen to 500,000 yen (a 50% reduction).** Eligible students will be notified after the end-of-year promotion evaluation.

○ Number of recipients: A limited number

○ This program is unrelated to whether a student qualifies as a special scholarship recipient based on entrance examination results.

募集人員

若干名

出願資格・要件

次の(1)～(4)のすべてに該当する者とする。

- (1) 外国籍を有する者
- (2) 本学に入学するにあたり「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を2027年3月31日までに取得、または更新できる者
- (3) 次のA～Cのいずれかに該当する者(該当する事項については証明書等を提出すること)
 - A. 外国において、日本国の学校教育12年に相当する課程を修了した者、もしくは2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - B. 外国において、次のいずれかの資格を取得した者、または2027年3月31日までに取得見込みの者
 - ・スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格
 - ・ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格
 - ・フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格
 - ・英国において大学入学資格として認められているGCE Aレベル資格または国際Aレベル資格
 - ・欧州連合構成国において大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格
 - C. 国際的な認証評価団体(WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS)の認定を受けた外国に所在する教育施設に置かれる12年の課程を修了した者、または2027年3月31日までに修了見込みの者
- (4) 英語スコア対照表(24ページ上部の表)に記載された英語外部試験のいずれかにおいて、スコアレベルⅢ以上を取得し、その証明書を提出できる者、または英語を母語(第一言語)とする者もしくは英語が公用語となっている国・地域に居住し、通常の課程による直近6年間の学校教育を英語で受けた者(当該事実を証明する書類を提出した者)

◎国家試験等の統一試験(SAT、ACT、GCE、高考、CSAT、UEE等)が実施されている国・地域の出身者は、当該試験を受験していることが望ましい。

※後述する「英語外部試験による筆記試験免除の特例」の確認を行うこと。

選抜方法

出願書類(志願理由書、調査書、自己PR書、資格等)を参考に面接試験を行い、筆記試験と面接試験の評価を総合的に判断し、成績順に合格者を選抜する。

なお、未受験の教科・科目があった場合は、選抜の対象とならないので注意すること。

※筆記試験免除の特例を適用の場合、英語のみを充足しているとみなす(エッセイおよび面接の受験は必要となるので注意すること)。

試験日程

外国人留学生選抜（英語入試）Ⅰ	
出願期間	2026年10月1日(木)～2026年10月19日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、出願書類が本学に到着していることが必要である。
試験日	2026年10月25日(日) ※予備日 2026年10月24日(土) 試験会場：本郷・お茶の水キャンパス 第3教育棟
合格発表日	2026年11月2日(月) 12:00
入学手続期間	2026年11月2日(月) 12:00～2026年11月9日(月)

外国人留学生選抜（英語入試）Ⅱ	
出願期間	2026年11月20日(金)～2026年12月7日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、出願書類が本学に到着していることが必要である。
試験日	2026年12月13日(日) ※予備日 2026年12月12日(土) 試験会場：本郷・お茶の水キャンパス 第3教育棟
合格発表日	2026年12月18日(金) 12:00
入学手続期間	2026年12月18日(金) 12:00～2026年12月25日(金)

試験科目・試験時間割

Ⅰ：2026年10月25日(日) ／ Ⅱ：2026年12月13日(日)			
エッセイ	開 場**	受験上の注意	エッセイ
	12:15	13:00 ～ 13:20	13:20 ～14:40 (80 分)
	エッセイは、英語で記述するものとする。		
面接試験	13:00 より実施*** (約 15 分)		
	面接試験は、英語で実施する。		

*10:10 までに試験会場へ入場し、着席すること。

**12:50 までに試験会場へ入場し、着席すること。

***筆記試験免除者は午前中から面接試験を実施する予定(別途通知)。

※面接開始時刻は変更する場合がある。また、出願者数によっては、予備日の実施とする場合がある。詳細は「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて通知する。

※筆記試験免除者の集合時間・集合場所は出願後に案内する「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて通知する。

オンライン面接

海外在住等の事情により来学が困難な者については、**”面接試験のオンライン受験”**を許可する。

※ 対象者には、「出願者専用サイト」への掲載または「大学出願ネット」にて申請方法を通知する。希望者は通知の内容に沿って申請すること。

イングリッシュ・トラックについて

この選抜方式で合格した者については、入学後の履修選択において、**イングリッシュ・トラックに限り**、選択することができる。

※ イングリッシュ・トラックに関しては、先述の説明（9 ページ）を必ず確認すること。

成績上位者に対する学費減免制度

入学時の学費減免制度

国際教養学部入学試験において、学力および人物見識（※）が極めて優秀な合格者（入学時特待生）には、**初年度（1 年次）の学費として、[特待生 A] は授業料を 100 万円、または [特待生 B] は授業料を 50 万円減免する**。該当者には合格発表時に通知する。

※ 人物見識は、面接試験が実施される入学試験の場合にのみ評価される。

○対象者数 若干名

在学中の学費減免制度

また、入学後の学業成績および人物見識が優秀な学生には、**次年度の学費として、授業料を 100 万円から 50 万円に減額（半額免除）する**制度がある。該当者には、年度末の進級判定後に連絡する。

○対象者数 若干名

○この制度は、入学試験結果による入学時特待生の該当有無とは無関係である。

International Student Admissions (English Entrance Examinations) I & II

Number of Openings

A limited number of applicants

Eligibility and Requirements

Applicants must meet all of the following criteria (1) through (4):

- (1) Applicants must be foreign nationals.
- (2) Applicants must be able to obtain or renew the “Student” status of residence under the Act on the Control of Immigration and Recognition of Refugees by March 31, 2027, in order to enroll at the University.
- (3) Applicants must meet one of the following criteria A through C. Applicants must submit certificates or other documentation proving their eligibility.
 - A. Individuals who have completed, or are expected to complete by March 31, 2027, a course of study abroad equivalent to 12 years of school education in Japan, or individuals who have been designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as having equivalent qualifications.
 - B. Individuals who have obtained, or are expected to obtain by March 31, 2027, any of the following qualifications abroad:
 - The International Baccalaureate Diploma awarded by the International Baccalaureate Organization, a foundation established under the Swiss Civil Code.
 - The Abitur qualification recognized as a university entrance qualification in the individual states of the Federal Republic of Germany.
 - The Baccalauréat qualification recognized as a university entrance qualification in the French Republic.
 - The GCE A-Level or International A-Level qualification, which are recognized as university entrance qualifications in the UK.
 - The European Baccalaureate, recognized as a qualification for university admission in member states of the European Union.
 - C. Applicants who have completed, or are expected to complete by March 31, 2027, a 12-year curriculum at an educational institution located abroad that is accredited by an international accreditation organization (WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, COBIS).
- (4) Applicants who have **achieved a Level III or higher score** on any of the external English proficiency tests listed in the **English Score Comparison Table (table at the top of page 24)** and can submit a certificate of that score; have English as their native or first language; or reside in a country or region where English is an official language and have received their school education in English through the regular curriculum for the most recent six years, provided they submit documentation verifying this fact.

◎Applicants from countries or regions where standardized national examinations (such as the SAT, ACT, GCE, Gaokao, CSAT, or UEE) are administered are encouraged to take the relevant examination.

※ **Please review the “Special Exemption from the Written Examination Based on External English Proficiency Tests” below.**

Selection Process

Applicants will be interviewed based on their application materials (statement of purpose, academic transcript, personal statement, certifications, etc.). Candidates will be selected based on a comprehensive evaluation of their performance on the written examination and the interview.

Please note that if applicants who have not taken any of the required subjects or courses will not be considered for selection.

※ If a special exemption from the written examination is applied, only the English requirement will be considered satisfied. Applicants must still take the essay examination and interview.

Examination Schedule

Admissions for International Students (English Entrance Exam) I	
Application Period	Thursday, October 1, 2026 – Monday, October 19, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete their online application registration and pay the application fee during the application period, and their application documents must have arrived at the University by this date.
Examination Date	Sunday, October 25, 2026 ※ Alternative date: Saturday, October 24, 2026. Test venue: Hongo and Ochanomizu Campuses, Education Building No. 3
Announcement of Results	Monday, November 2, 2026, 12:00 p.m.
Enrollment Period	Monday, November 2, 2026, 12:00 p.m. – Monday, November 9, 2026

International Student Admissions (English Entrance Exam) II	
Application Period	Friday, November 20, 2026 – Monday, December 7, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete online registration and pay the application fee during the application period, and the application documents must have arrived at the University by this date.
Examination Date	Sunday, December 13, 2026 ※ Alternative date: Saturday, December 12, 2026 Test venue: Hongo/Ochanomizu Campus, Education Building No. 3
Announcement of Results	Friday, December 18, 2026, 12:00 p.m.
Enrollment Period	Friday, December 18, 2026, 12:00 p.m. – Friday, December 25, 2026

Examination Subjects and Schedule

I: Sunday, October 25, 2026 / II: Sunday, December 13, 2026			
Essay	Doors Open**	Important Notes for the Exam	Essay
	12:15	13:00 – 13:20	13:20 –14:40 (80 minutes)
	The essay must be written in English.		
Interview	Interview: Begins at 13:00*** (Approx. 15 minutes)		
	The interview will be conducted in English.)		

*Applicants must enter the examination venue and be seated by 10:10 a.m.

**Applicants must enter the examination venue and be seated by 12:50 p.m.

***Candidates exempt from the written examination are scheduled to take the interview in the morning (separate notification will be provided).

※The start time of the interview is subject to change. Depending on the number of applicants, the examination may also be held on a reserved date. Details will be posted on the “Applicant-Only Website” or announced through “University Application Net.”

※The meeting time and location for applicants exempt from the written examination will be posted on the “Applicant-Only Site” or announced through “University Application Net” after they submit their application.

Online Interview

Applicants who are unable to visit the campus due to circumstances such as living abroad may take the online interview.

※ Eligible applicants will be notified of the application procedure through the “Applicant Portal” or “University Application Network.” Applicants who wish to take the online interview should apply in accordance with the instructions provided in the notification.

About the English Track

Students admitted through this selection process may choose only the English Track when selecting their courses after enrollment.

※ Please be sure to review the explanation of the English Track provided earlier (page 9).

Tuition Reduction Program for Top-Ranking Students

Tuition Reduction Program at the Time of Admission

For successful applicants (Entrance Scholarship Recipients) who demonstrate exceptional academic ability and personal insight (※) in the Faculty of International Liberal Arts entrance examination, **first-year tuition will be reduced by 1 million yen for [Scholarship Recipient A] or 500,000 yen for [Scholarship Recipient B]**. Eligible candidates will be notified when the admission results are announced.

※Personal qualities are evaluated only in entrance examinations that include an interview.

○ Number of Recipients: A limited number

Tuition Reduction Program During Enrollment

In addition, students who demonstrate outstanding academic performance and personal qualities after enrollment may be eligible for a program that **reduces tuition for the following academic year from 1 million yen to 500,000 yen (a 50% reduction)**. Eligible students will be notified after the end-of-year promotion evaluation.

○ Number of Recipients: A limited number

○ This program is unrelated to whether a student qualifies as an Entrance Scholarship Recipient based on the results of the entrance examination.

共通事項

以降では、特に記載がない限り、すべての入学者選抜方式に共通した内容です。

1 出願手続

インターネット出願

国際教養学部入学者選抜に出願する際は、インターネットに接続されたパソコン等および出願書類を印刷できる環境を準備したうえで、インターネット出願を利用してください。

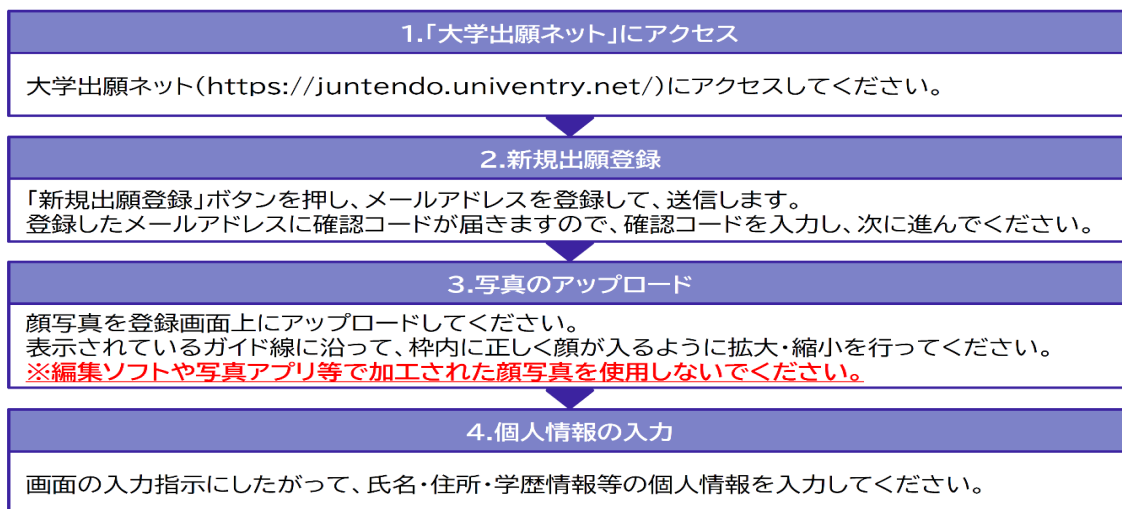
「大学出願ネット」について

国際教養学部入学者選抜では、「大学出願ネット」を利用します。

「大学出願ネット」とは、出願や可否照会等、受験者が利用するシステムを集約したインターネットの Web サイトです。インターネット出願を行う前に、大学出願ネットの事前登録(無料)が必要です。

※インターネット出願の詳細（大学出願ネットへのアクセス等を含む）は、本学ホームページを確認してください。

「事前登録」の手順について



事前登録における注意事項 【重要】

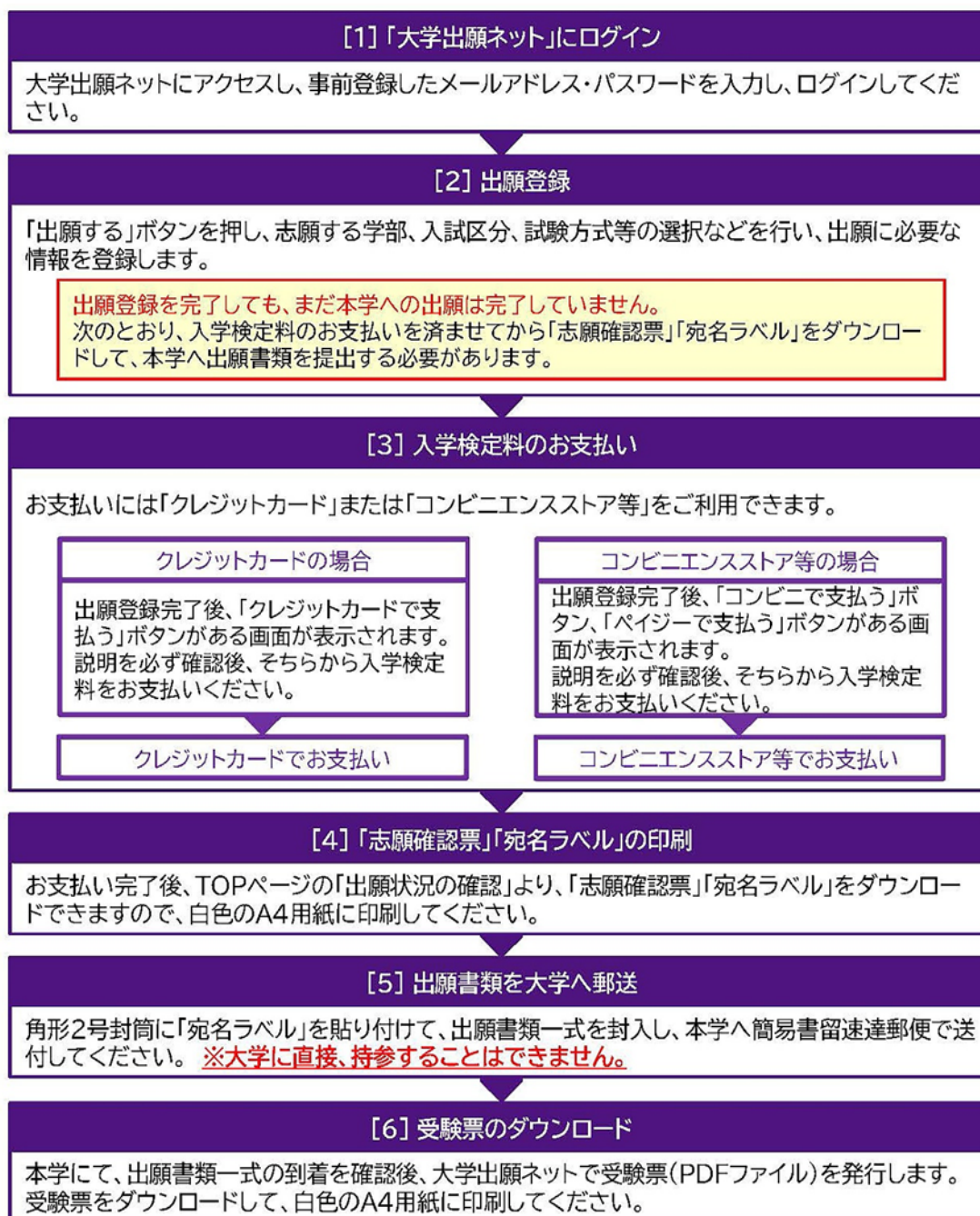
① メールアドレスについて

- ・大学出願ネットへの事前登録には、メールアドレスが必要です。
- ・本学から出願書類の不備の連絡などを大学出願ネットのメッセージで連絡することがあり、その際には、登録いただいたメールアドレスに通知が送信されます。受験終了まで変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを登録することを推奨します。

② 顔写真のアップロードについて

- ・顔写真は、別紙「大学出願ネット 出願の手引き（順天堂大学版）」をご確認いただき、ご準備ください。**加工した写真の使用は禁止**です。

「インターネット出願」の手順について



<注意>

出願後の各種連絡および通知は、原則として「**大学出願ネット**」のメッセージ機能を使用するため、**必ず定期的に確認をすること。**

(使用例) **出願書類不備連絡**・受験日前のリマインド・筆記試験免除者への連絡
試験に関する連絡事項(変更)等

General Information

Unless otherwise noted, the information provided below applies to all admission selection processes.

1. Application Process

Online Application

When applying for admission to the Faculty of International Liberal Arts, please use the online application system. Before beginning the application process, make sure that you have access to a computer connected to the Internet and can print your application documents.

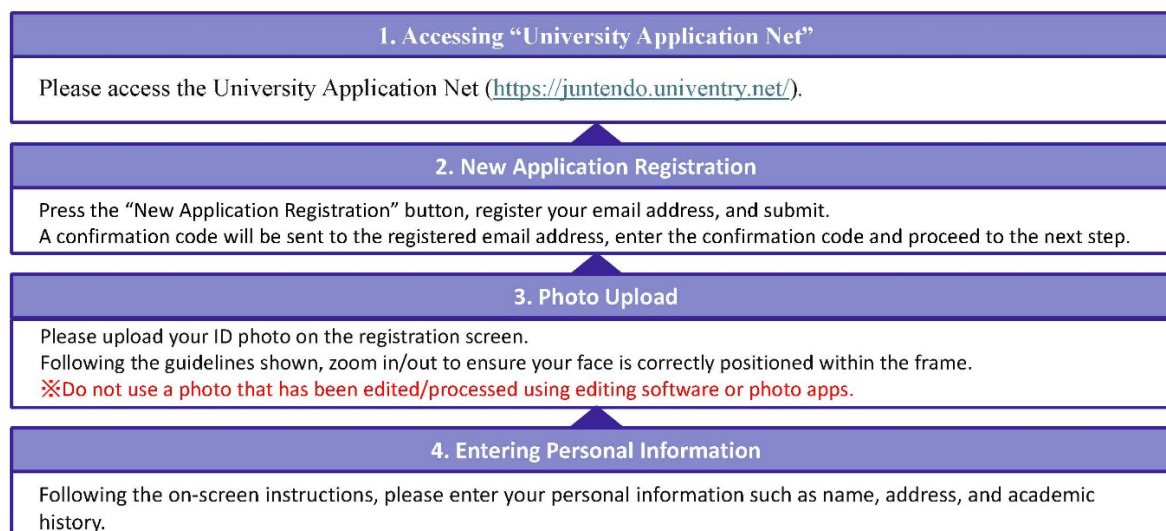
About “University Application Net”

The Faculty of International Liberal Arts uses “University Application Net” for its admissions process.

“University Application Net” is a website that consolidates various systems used by applicants, including those for submitting applications and checking admission results. Before applying online, you must first register (free of charge) with University Application Net.

※For details on online applications, including how to access the University Application Net, please visit the University’s website.

Pre-Registration Procedures



Important Notes on Pre-Registration [Important]

① Email Address

- An email address is required for pre-registration on the University Application Net.
- The University may use the University Application Net messaging system to notify you about incomplete application documents or other matters. In such cases, notifications will be sent to the email address you registered. We recommend registering an email address that you check regularly, as you will not be able to change or delete it until after the entrance examinations are complete.

② Uploading a Photo

- Please refer to the attached “University Application Net Application Guide (Juntendo University Edition)” when preparing your photo. The use of edited photos is prohibited.

Online Applications Procedures

[1] Log in to “University Application Net”

Access the University Application Net and log in using the email address and password you registered in advance.

[2] Application Registration

Click the “Apply” button, then select your desired faculty/department, examination category, exam method, etc., and register the information required for your application.

Even after completing application registration, your application to this university is not yet complete.

As described below, you must complete payment of the examination fee, then download the “Application Confirmation Slip” and “Address Label,” and submit your application documents to the university.

[3] Payment of Examination Fee

You can pay by credit card or convenience store, etc.

By credit card:

After completing application registration, a screen with a “Pay by credit card” button will appear. Be sure to check the instructions, then pay the examination fee accordingly.

Pay by credit card

By convenience store, etc.:

After completing application registration, a screen with “Pay at convenience store” and “Pay with Pay-easy” buttons will appear. Be sure to check the instructions, then pay the examination fee accordingly.

Pay at convenience store, etc.

[4] Printing the “Application Confirmation Slip” and “Address Label”

After payment is complete, you can download the “Application Confirmation Slip” and “Address Label” from “Check Application Status” on the top page; please print them on plain white A4-sized paper.

[5] Mailing Application Documents to the University

Attach the “Address Label” to a Kaku-2 size envelope, enclose the full set of application documents, and send them to the university by simplified registered express mail. ✖ **You cannot bring it directly to the university.**

[6] Downloading the Admission Ticket

After the university confirms receipt of the full set of application documents, an admission ticket (PDF file) will be issued via the University Application Net. Please download the admission ticket and print it on plain white A4-sized paper.

<Important Notice>

As a general rule, all communications and notifications after you submit your application will be sent through the **messaging feature of University Application Net**. **Be sure to check it regularly.**

Examples of communications: **Notifications of incomplete application documents**, reminders before the examination date, notifications to candidates exempt from the written examination, exam-related announcements (changes), and other important information.

2 出願書類

出願期間

入学試験	出願期間
外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ 外国人留学生選抜（英語）Ⅰ	2026 年 10 月 1 日(木) ～ 2026 年 10 月 19 日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、 出願書類が本学に到着していること。
外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅱ 外国人留学生選抜（英語）Ⅱ	2026 年 11 月 20 日(金) ～ 2026 年 12 月 7 日(月) 必着 出願期間中にインターネット出願の登録と入学検定料の納入を済ませて、 出願書類が本学に到着していること。

出願書類の郵送手順について

1. インターネット出願の出願登録完了後にダウンロードできる宛名ラベルをプリンターで A4 用紙に印刷してください。
2. 宛名ラベルを角形 2 号封筒（封筒の大きさが 240×332 ミリ程度で無地のもの）に貼り付けて、出願書類一式を封入してください。
3. 出願書類を本学へ提出する際は、簡易書留速達郵便で送付してください。

<日本国内から出願する場合>

下記の宛先に簡易書留速達郵便で送付してください。

〒113-8421 東京都文京区本郷 2-1-1
順天堂大学 国際教養学部事務室入試係

<日本国外から出願する場合>

下記の宛先に EMS（国際スピード郵便）などの配達記録が残る方法で送付してください。

2-1-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo
113-8421 Japan
Admissions Office, Juntendo University
Faculty of International Liberal Arts

出願書類について

出願書類は試験方式ごとに異なりますので、よくご確認のうえ、出願してください。

チ ェ ッ ク 欄	試験方式		外国人留学生選抜Ⅰ・Ⅱ
	必要書類		
	①	宛名ラベル ※個人情報に間違いはありませんか	○
	②	志願確認票 ※A4 サイズでプリントアウト	○
	③	志願理由書 ※A4 サイズでプリントアウト	○
	④	自己 PR 書（本学指定書式） (A4 サイズ 1 枚でご作成ください)	○
	⑤	調査書、成績証明書、卒業(修了)証明書 ※調査書の発行日を P20 で確認すること	○
	⑥	各種外国語能力を示すスコアの証明書 ※システムで入力したスコアの証明書をすべて用意していますか ※下記注釈の通りに対応していますか	英語入試の場合必須 または ※ 1
	⑦	日本語能力試験または日本留学試験の成績証明書 ※有効期間内ですか	日本語入試の場合必須
	⑧	国家試験等の統一試験(SAT 等)成績評価証明書	※ 2
	⑨	志願者本人のパスポートの写し	○
	⑩	在留カードの写し（両面） ※日本国内に在留している者のみ	※ 3

※ 1 英語外部試験に関する特例利用者は、原本提出または Official Score の電子送信が必要

※ 2 取得済の場合

※ 3 日本国籍を有しない者で、日本国内に在留している場合

各種証明書の提出方法

「写し」の指示がない限り、各種証明書は原本のみを受付いたします。返却を希望する場合は、以下のいずれかの方法でご対応ください。外部試験の証明書原本以外の返却は行わない。なお、返却は合格発表後に行います。

- (a)出願書類に返却先の宛先（住所、氏名）を記入した「レターパック（ライトで可）」封筒を同封すること。「レターパック」の同封がない場合は、郵送での返却は一切行わない。「レターパック」以外の郵送方法での対応も行わない（発送記録が残らないため）。
- (b)受験した試験方式における合格発表～入学手続き期間中に、本学国際教養学部事務室に来学のうち受け取る。期限後の返却は行わない。

出願書類の注意事項

- 1) 提出された出願書類は、可否に関わらず、返却いたしませんのでご了承ください。
- 2) 提出した出願書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等や事実と異なる記載内容があった場合は、不正行為とみなし、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- 3) 証明書等書類が英語または日本語以外の言語で作成されている場合、必ず翻訳文（英語または日本語）を作成し、大使館や公証役場等で公証をうけてください。
- 4) 全ての提出書類（外国語外部試験の結果を含む）の氏名・生年月日・国籍等は、パスポートの記載と一致しているものを提出してください。
- 5) 「各種外国語能力を示すスコアの証明書」について、出願登録した全ての試験の成績証明書を提出してください。
- 6) 同じ出願期間の入試方式を併願する場合は、書類は各1通のみのご提出で問題ございません（受験方式数分の通数のご準備は不要でございます）。
- 7) インターネット出願から出願登録を一度行い、出願書類を提出した後に追加で出願をする場合や、出願期間の異なるほかの方式の入学試験に新たに出願する場合は、出願する入学試験に必要なすべての書類をあらためて提出しなければなりません。
- 8) 受験料支払い後の受験する入試方式の変更は一切認めません。

【出願書類①】宛名ラベル

- 1) 出願書類の郵送には、本学所定の宛名ラベルを使用してください。宛名ラベルは、インターネット出願サイトで出願登録を完了し、入学検定料の納入が完了した後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。プリンターを使って白色のA4用紙に印刷してください。
- 2) 送付ラベルを角形2号封筒（大きさが240×332ミリ程度で無地の封筒）に貼り付けて、出願書類一式を封入してください。
- 3) 日本国内から出願する場合は、簡易書留速達郵便で送付してください。日本国外から出願する場合は、EMS（国際スピード郵便）などの配達記録が残る方法で送付してください。

【出願書類②】 志願確認票

- 1) 志願確認票は、インターネット出願サイトで出願登録を完了し、入学検定料の納入が完了した後に、インターネット出願サイトからダウンロードできます。プリンターを使って白色のA4用紙に印刷してください。
- 2) 志願確認票は機械で処理されますので、折り曲げたり汚したりしないでください。
- 3) 志願者本人の顔写真データを用意し、インターネット出願時にアップロードしてください。
 - ・顔写真データの要件は、別紙「大学出願ネット 出願の手引き（順天堂大学版）」を確認してください。
 - ・編集ソフトや写真アプリ等で加工された顔写真は絶対に使用しないでください。

【出願書類③】 志願理由書

- 1) 志願理由書は、ホームページからダウンロードできます。「これまで行った特徴的な活動等」および「本学志望の理由・本学部志望の動機等」について、手書きもしくは Excel ファイル入力にて提出してください。

手書きの場合：記入欄からはみ出さないように記入してください。記入の際は、黒のボールペン（太さが 0.7～1.0mm 程度のもの）を使用してください。誤記の場合は、修正液（修正テープ不可）を使い、きれいに消してください。取り消し線の記入や訂正印を押す必要はありません。

Excel ファイル入力の場合：フォント「游ゴシック」フォントの大きさ「11」で入力してください。

【出願書類④】 自己PR書(本学指定様式)

- 1) 本学所定の様式（本学国際教養学部ホームページ
「<https://www.juntendo.ac.jp/admission/exam/nyushi/ila/outline/index.html>」よりダウンロード）に手書き、もしくは Word ファイルで作成してください。

手書き記入の際は、黒のボールペン（太さが 0.7～1.0mm 程度のもの）を使用してください。

Word ファイルで作成の場合、フォント「MS 明朝」・フォントの大きさ「9」で入力してください。
- 2) 記載内容は1ページ以内（提出は1枚のみ）にまとめてください。

〔出願書類⑤〕 調査書、成績証明書、卒業(修了)証明書等

次の表のI～IIIから該当するものについて、書類（厳封されたもの）を提出してください。

日本語・英語以外の言語で記載された書類については、大使館や公証役場等で公証を受けた翻訳文を添付してください。

I 日本の高等学校を卒業した者および 2027 年 3 月卒業見込みの者（中等教育学校後期課程を含む）		○出身学校の調査書 <u>※ 1</u>
II 日本における通常の課程による 12 年の課程の学校教育を修了した者、および 2027 年 3 月修了見込みの者		○出身学校の調査書 <u>※ 1</u>
III 学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および 2027 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込みの者	(1)外国において学校教育における 12 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者 <u>※ 2</u>	①修了証明書 または修了見込証明書 ②成績証明書 ※出身学校長が作成する調査書がある場合は、①・②に代えて提出してください。 ※日本の高等学校にも在籍した者は、日本の高等学校在学中の成績証明書（調査書）も提出してください。
	(2)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	○出身学校の調査書 <u>※ 1</u>
	(3)専修学校の高等課程（修業年限が 3 年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限り）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	①修了証明書 または修了見込証明書 ②成績証明書 ※出身学校長が作成する調査書がある場合は、①・②に代えて提出してください。
	(4)国際的な認証評価団体（WASC・ACSI・CIS・NEASC・Cognia・COBIS）の認定を受けた教育施設に置かれる 12 年の課程を修了した者、および 2027 年 3 月 31 日までに修了見込みの者	①修了証明書 または修了見込証明書 ②成績証明書 ※出身学校長が作成する調査書がある場合は、①・②に代えて提出してください。
	(5) 国際バカロレア資格（IB Diploma）、アビトゥア資格（ドイツ）、バカロレア資格（フランス）、GCE A レベル資格（イギリス）、国際 A レベル、欧州バカロレア資格のいずれかを取得した者、および 2027 年 3 月 31 日までに取得見込みの者	①成績証明書 ②資格証明書 <u>※ 3</u>
	(6)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験（旧規程による大学	合格成績証明書 または合格見込成績証明書 ※高等学校等において科目を履修した

	入学資格検定を含む)に合格した者、および 2027 年 3 月 31 日までに合格見込みの者で、2027 年 3 月 31 日までに 18 歳に達するもの	ことにより受験科目を一部免除された場合は、その免除された科目の高等学校等の調査書、または成績証明書も提出してください。 ※合格見込成績証明書を提出の場合は、入学前に再度合格成績証明書を提出すること。
	(7)大学において個別の入学資格審査により認めた 18 歳以上の者	○出身学校の調査書等 <u>※ 1</u>

(※ 1) 調査書等について

- 各入試において、必ず下記を満たす調査書をご提出ください。
- 2026 年内に実施される入試（総合型選抜等）：2026 年 8 月 1 日以降に発行されたもの
- 2027 年以降に実施される入試（一般選抜等）：2026 年 10 月 1 日以降に発行されたもの
- 卒業後に調査書を発行できない場合は、当該学校作成の「調査書を発行できない」旨を記載した文書を添えたうえ、成績証明書と卒業証明書を提出してください。
- 成績証明書も発行できない場合は、当該学校作成の「調査書および成績証明書を発行できない」旨を記載した文書を提出してください。
- 日本語・英語以外で記載された証明書は、大使館や公証役場等で公証を受けた翻訳文を添付してください。
- 廃校、被災、その他の事情により上記の書類を得られない場合には、理由書（任意の書式）および成績通信簿や卒業証明書等を提出してください。合わせて国際教養学部入試係までご連絡ください。

(※ 2) 中華人民共和国の高等学校卒業者について

- 出身高校が発行する卒業証明書および成績証明書（いずれも原本）の提出に加え、以下の①②が必要となります。
- ①中国高等教育学生信息网（CHSI：China Higher Education Student Information）又は中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行する『学歴認証報告書』（英語版のみ）を、A4 サイズ、白色の紙に片面印刷したものを提出してください。

-学歴認証報告書

Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate

- ②出願締切日までに電子認証報告メールが CHSI から直接、順天堂大学国際教養学部入試係（fila_nyushi@juntendo.ac.jp）に送信されるように申請してください。

(※3) 国際バカロレア (IB Diploma) について

A. IB Diploma を既に取得している者

国際バカロレア事務局から授与された「国際バカロレア資格証明書 (IB Diploma) の写し」および「IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書」を提出してください。

B. IB Diploma を取得予定の者

在籍する学校の学校長等が作成した「国際バカロレア資格の取得見込み証明書」(任意様式) および「IB Diploma の見込み点 (Predicted Grades)」を提出してください。

その後、国際バカロレア事務局から授与される「国際バカロレア資格証明書 (IB Diploma)

の写し」および「IB 最終試験 6 科目の成績評価証明書」を 2027 年 3 月 15 日 (月) までに簡易書留速達 (または EMS 等) で国際教養学部事務室入試係へ郵送してください。書類が提出されなかった場合、入学を取り消すことがあります。

(※4) 帰国生について

- ・外国の教育制度による中学校・高等学校等に在学した期間 (入学・編入学年月日、卒業・転出・退学年月日および在籍学年) が確認できる証明書 (在学期間証明書等) を提出してください。
- ・学業成績証明書に入学 (編入学) 年月日および卒業 (見込み、転出または退学) 年月日が記載されている場合は、当該学業成績証明書をもって在学期間証明書に代えることができます。

(※5) 必要書類の提出が困難な場合

- ・海外の高校に在学中の者や外国人留学生で必要書類を充足できない場合は個別に相談してください。(国際教養学部事務室 入試係 03-5802-1729)

〔出願書類⑥〕 各種外国語能力を示すスコアの証明書(P.18 各種証明書の提出方法を参照)

※外部試験のスコアはすべて**出願書類提出開始日から遡って2年以内に受験した試験結果を有効とします。ただし、各資格・検定試験の有効期限内とします。**

英語資格・検定試験の成績証明書

次の英語資格・検定試験から該当する成績証明書を提出して下さい。2027 年度入試では、TOEFL iBT Home Edition または IELTS Indicator、英検 S-CBT（英検 CBT 含む）、英検 S-Interview の成績も利用できます。

英語資格・検定試験	提出する書類
TOEFL iBT	・TOEFL iBT® , TOEFL iBT® Home Edition のいずれかのスコアを受理します。 ・ETS (Educational Testing Service) が本人に発行する「Test Taker Score Report」のコピーを提出してください。併せて、<u>出願締切日までに「Official Score Report (Institutional Score Report)」が順天堂大学(コード:G049)に電子的に直送されるように</u> ETS に申請してください。 ※マイベストスコア (MyBest scores) を利用することはできません。
IELTS (Academic Module のみ)	・Official Test Centre が本人に発行する「Test Report Form」のコピーを提出してください。併せて、<u>出願締切日までに「Test Report Form」が順天堂大学に電子的に直送されるように</u> Official Test Centre に申請してください。 -学校・機関名 : Juntendo University - Faculty of International Liberal Arts -提出先 : Faculty of International Liberal Arts -送付先住所 : 2-1-1, Hongo Bunkyo-ku, Tokyo, 113-8421 JAPAN
英検	いずれか 1 つ (原本のみ) を提出してください。 ・合格証明書 (和文または英文) ・英検 CSE スコア証明書 ・個人成績表 (郵送で届いた 4 技能のスコアが記載されているもの) (合格・不合格にかかわらず、スコアで判定します)
TOEIC L&R, S&W (※)	・TOEIC Listening & Reading Test 及び TOEIC Speaking & Writing Tests ・専用サイトよりダウンロードして印刷した「Digital Official Score Certificate (デジタル公式認定証)」を提出してください。 (※) TOEIC Listening & Reading Test 及び TOEIC Speaking & Writing Tests は両方の認定証が必要です。TOEIC Speaking & Writing Tests のスコアは 2.5 倍し合算します。
Duolingo English Test	・志願者本人がダウンロードした「Certified Test Results (認定スコア)」または「Certificate (認定証)」のコピーを提出してください。 ・併せて、<u>出願締切日までに、Duolingo English Test のスコアを順天堂大学へ電子的に送信してください。</u>

- ※ 1 インターネット出願サイトに登録した複数の外部検定試験を入力した場合、**全ての検定試験についてスコアを証明する書類を提出**してください。
- ※ 2 インターネット出願サイトの登録情報とスコアを証明する書類の内容は必ず一致させてください。
- ※ 3 スコアレベルについては、次ページの一覧表を必ず確認すること。
- ※ 4 英語を母語とする者または英語が公用語となっている国・地域に居住する者で、通常の課程による直近 6 年間の学校教育を英語で受けた者については、スコア表の提出を免除します (ただし、通常の課程による直近 6 年間の学校教育を英語で受けたことを証明する書類を提出すること)。

【英語スコア対照表】

スコア レベル	実用英語技 能検定（英 検）	IELTS	TOEFL iBT® （新）	TOEFL iBT® （旧）	TOEIC® L&R&S&W	Duolingo English Test
I	2600 以上	7.0 以上	5.0以上	95 以上	1845 以上	130-160
II	2450-2599	6.0-6.5	4.5	84-94	1715-1840	105-125
III	2300-2449	5.5	4.0	72-83	1560-1710	100
IV	2125-2299	5.0	3.5	57-71	1370-1555	80-95
V	1950-2124	4.0-4.5	3.0	42-56	1150-1365	60-75
VI	1700-1949				625-1145	

※ いずれも国際教養学部制定の一覧表となるため、他学部を受験の際はそれぞれの学部の募集要項を参照すること。

〔出願書類⑦〕「日本語能力試験」または「日本留学試験」の成績証明書

外国籍を有し、本学に入学するにあたり「出入国管理及び難民認定法」による在留資格「留学」を取得または更新する者を対象とする。

【日本語能力試験（JLPT）】

「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」（「N 1」または「N 2 かつ総合得点 112 点以上」）の原本を提出してください。2026 年 7 月までに受験した試験の成績を有効とします。

【日本留学試験（EJU）】

「成績通知書」または「成績確認書」（「日本語（記述を除く）」において 200 点以上を取得したもの）の写し（A 4 サイズ）を提出してください。2025 年 11 月以降に受験した試験の成績を有効とします。複数回受験している場合でも、提出できるのは 1 回分のみです。

※日本の高等学校を卒業した者または卒業見込みの者で、調査書により国語の履修状況および成績を確認できる場合は、日本語能力試験（JLPT）および日本留学試験（EJU）の成績の提出を免除します。

〔出願書類⑧〕国家試験等の統一試験成績評価証明書

国家試験等の統一試験（SAT、ACT、GCE、高考、CSAT、UEE 等）のある国で、当該国における統一試験を受験している場合、その成績評価証明書を提出してください。

〔出願書類⑨〕志願者本人のパスポートの写し

氏名・顔写真・国籍・パスポート番号・発行年月日が記載されているページをすべてコピーしたものを提出してください。

個人情報の取り扱いについて

出願にあたって本学に提出いただいた、氏名・生年月日・郵便番号・住所・電話番号・その他の個人情報は、下記の目的以外には一切利用いたしません。入学手続き時の学籍処理ならびに入学後の統計処理等における必要性から、性別情報の取得は必要最小限に留め、限られた範囲で慎重に取り扱います。

- ・各種書類等の発送
- ・入学者選抜に関するご連絡
- ・学校行事のご案内
- ・個人を識別できない統計的集計

なお、当該業務を外部に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、機密保持契約等を取り交わすとともに、適切な管理を実施いたします。

大規模自然災害に対する対応

大規模自然災害（地震、津波、台風・集中豪雨等による風水害等）の影響により出願手続きが期限内に完了できないなどのご事情がある場合は、出願を検討している選抜方式の出願期限前までに、まずはアドミッションセンター事務室までご相談ください。

●お問い合わせ先

順天堂大学 アドミッションセンター事務室

TEL : 03-5802-1673

受付時間 平日 9 : 00～17 : 00

（土曜日、日曜日、祝日、休業期間を除く）

2 Application Documents

Application Period

Entrance Examination	Application Period
International Student Admissions (Japanese Entrance Exam) I International Student Admissions (English) I	Thursday, October 1, 2026–Monday, October 19, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete online registration and pay the application fee during the application period, and the application documents must have arrived at the University by this date.
Admissions for International Students (Japanese Entrance Exam) II Admissions for International Students (English) II	Friday, November 20, 2026 – Monday, December 7, 2026 (must be received by this date) Applicants must complete online registration and pay the application fee during the application period, and the application documents must have arrived at the University by the deadline.

Procedures for Mailing Application Documents

1. After completing your online application registration, please print the downloadable address label on A4-sized paper using a printer.
2. Affix the address label to a No. 2 rectangular envelope (a plain envelope measuring approximately 240 × 332 mm) and enclose the complete set of application documents.
3. When submitting your application documents to the University, please send them by Simple Registered Express Mail.

<For applicants within Japan>

Please send it by Express Registered Mail to the address below.

2-1-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8421
Juntendo University, Faculty of Liberal Arts,
Admissions Office

<Applicants Outside Japan>

Please send your application to the address below using a method that provides delivery tracking, such as EMS (International Express Mail Service).

2-1-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo
113-8421 Japan
Admissions Office, Juntendo University
Faculty of International Liberal Arts

Regarding Application Documents

The required application documents vary depending on the admission track. Please check the requirements carefully before submitting your application.

Checkbox	Admission Track		International Student Selection I & II
	Required Documents		
	①	Address Label ※Please check that your personal information is correct.	○
	②	Application Confirmation Form ※Print on A4-sized paper	○
	③	Statement of Purpose ※Print on A4-sized paper	○
	④	Personal Statement (University-specified format) ※Prepare on one sheet of A4-sized paper	○
	⑤	School Transcript, Academic Transcript, and Graduation (Completion) Certificate ※Please check the required issuance date of the school transcript on page 20.	○
	⑥	Certificates of Scores Demonstrating Foreign Language Proficiency ※Have you prepared certificates for all scores entered into the system? ※Have you followed the instructions in the note below?	Required for the English entrance examination or ※ 1
	⑦	Certificate of Test Results for the Japanese Language Proficiency Test or the Examination for Japanese University Admission for International Students ※Please confirm that the certificate is still valid.	Required for the Japanese entrance exam
	⑧	Certificate of Test Results for National Examinations or Standardized Tests (e.g., SAT)	※ 2
	⑨	Copy of Applicant's Passport	○
	⑩	Copy of Residence Card (both sides) ※Only for applicants residing in Japan	※ 3

※1 Applicants using the special provision for external English proficiency tests must submit the original document or electronically submit their Official Score.

※2 If you have already obtained the certificate.

※3 If you are a non-Japanese national residing in Japan.

How to Submit Various Certificates

Unless otherwise specified as a “copy,” only original certificates will be accepted. If you wish to have your documents returned, please use one of the following methods. No documents other than the original certificates for external examinations will be returned. Please note that returns will be processed after the announcement of examination results.

(a) Include a “Letter Pack” envelope (the “Light” version is acceptable) with your application materials, with the return address (address and name) clearly written on it. If a “Letter Pack” envelope is not included, your documents will not be returned by mail. We will not accept returns via any method other than “Letter Pack” (as no shipping record is retained).

(b) Visit the Faculty of International Liberal Arts Office on campus to pick up your documents during the period between the announcement of examination results and the enrollment procedures for the examination format you took. We will not return documents after this deadline.

Important Notes Regarding Application Documents

- 1) Please note that submitted application documents will not be returned, regardless of the outcome of your application.
- 2) If any submitted application documents, materials, or information contain forgeries, false statements, plagiarism, or other inaccuracies, this will be considered academic misconduct and may result in the revocation of your admission, even after enrollment.
- 3) If any certificates or other documents are written in a language other than English or Japanese, you must provide a translation (into English or Japanese) and have it notarized at an embassy, notary public office, or similar authority.
- 4) Please ensure that the name, date of birth, nationality, and other information on all submitted documents, including results of external foreign language examinations, match the information on your passport.
- 5) Regarding “Certificates of Scores Demonstrating Foreign Language Proficiency,” please submit score reports for all examinations for which you have registered.
- 6) If you are applying to multiple admission tracks within the same application period, you need only submit one copy of each document; separate copies for each admission track are not required.
- 7) If you have already registered your application online and submitted your application documents but wish to submit an additional application, or if you wish to apply for a different entrance examination with a different application period, you must resubmit all documents required for the new entrance examination.**
- 8) Changes to the entrance examination method after payment of the application fee will not be permitted under any circumstances.**

[Application Document ①] Address Label

- 1) Please use the address label provided by the University when mailing your application documents. You can download the address label from the online application site after you have completed your application registration and paid the application fee. Please **print it on white A4-sized paper using a printer.**
- 2) Affix the shipping label to a No. 2 square envelope (a plain envelope measuring approximately 240 × 332 mm) and enclose the complete set of application documents.
- 3) If applying from within Japan, please send your application by Simplified Registered Express Mail. If applying from outside Japan, please send your application using a method that provides delivery tracking, such as EMS (International Express Mail Service).

[Application Document ②] Application Confirmation Form

- 1) The Application Confirmation Form can be downloaded from the online application site after completing your application registration and paying the application fee. Please **print it on white A4-sized paper using a printer.**
- 2) Because the Application Confirmation Form will be processed by machine, please do not fold or stain it.
- 3) Please prepare a digital photo of yourself and upload it during the online application process.
 - Please refer to the attached “University Application Net: Application Guide (Juntendo University Edition)” for the requirements for digital photos.
 - **Under no circumstances should you use** photos that have been edited using photo editing software or photo apps.

[Application Document ③] Statement of Purpose

- 1) The Statement of Purpose can be downloaded from our website. Please submit your responses to the sections “Notable Activities You Have Engaged In” and “Reasons for Applying to This University and This Faculty” either handwritten or entered into an Excel file.

If handwritten: Please ensure your writing does not extend beyond the designated space. When writing, please use **a black ballpoint pen (with a tip size of approximately 0.7–1.0 mm).** If you make a mistake, use correction fluid (correction tape is not permitted) to erase it neatly. You do not need to cross out the error or affix a correction stamp.

If entering data in an Excel file: Please use the “Yu Gothic” font at a size of 11 points.

[Application Document ④] Personal Statement (University-Specified Format)

- 1) Please complete the University’s designated form, available for download from the Faculty of International Liberal Arts website, either by hand or as a Word file._
<https://www.juntendo.ac.jp/admission/exam/nyushi/ila/outline/index.html>

If completing the form by hand, please use **a black ballpoint pen (with a tip size of approximately 0.7–1.0 mm).**

If creating the document in a Word file, please use the “MS Mincho” font at a font size of 9 points.

- 2) Please summarize the content on one page or less (submit only one page).

[Application Documents ⑤] Academic Transcripts, Certificates of Academic Achievement, Certificates of Graduation (or Completion), etc.

Please submit the relevant documents specified in Sections I through III of the table below in sealed envelopes.

For documents written in languages other than Japanese or English, please attach a notarized translation certified by an embassy, notary public, or similar authority.

I. Individuals who have graduated from a Japanese high school or are expected to graduate in March 2027 (including students in the upper secondary course of a secondary school)		○Academic Transcript from Previous School <u>※ 1</u>
II. Individuals who have completed 12 years of school education in Japan through a standard curriculum or are expected to complete it by March 2027		○Academic Transcript from Previous School <u>※ 1</u>
III Individuals recognized as having academic ability equivalent to or higher than that of high school graduates pursuant to Article 150 of the Enforcement Regulations of the School Education Act or those expected to meet this criterion by March 31, 2027	(1) Individuals who have completed a 12-year course of school education in a foreign country or are expected to complete such a course by March 31, 2027, or have been designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as having an equivalent qualification <u>※2</u>	① Certificate of Completion or Certificate of Expected Completion ② Transcript ※If you have a school report issued by the principal of your previous school, please submit it in place of items ① and ②. ※If you were also enrolled in a Japanese high school, please also submit a transcript (school report) for your period of enrollment at that Japanese high school.
	(2) Individuals who have completed the relevant course at an overseas educational institution recognized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as offering a course equivalent to that of a high school, and persons expected to complete such a course by March 31, 2027	○Academic Transcript from Previous School <u>※1</u>
	(3) Individuals who have completed, or are expected to complete by March 31, 2027, an advanced course at a vocational school (limited to those with a duration of three years or more and that meet other criteria established by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology) that is separately designated by the Minister on or after a date specified by the Minister	① Certificate of Completion or Certificate of Expected Completion ② Transcript ※If you have an academic transcript issued by the principal of your previous school, please submit it in place of items ① and ②.

	(4) Individuals who have completed a 12-year program at an educational institution accredited by an international accreditation organization (WASC, ACSI, CIS, NEASC, Cognia, or COBIS), and those expected to complete such a program by March 31, 2027	① Certificate of Completion or Certificate of Expected Completion ② Transcript ※If you have a school record issued by the principal of your previous school, please submit it in place of items ① and ②
	(5) Individuals who have obtained, or are expected to obtain by March 31, 2027, any of the following qualifications: the International Baccalaureate Diploma (IB Diploma), the Abitur (Germany), the Baccalauréat (France), the GCE A-Levels (United Kingdom), the International A-Levels, or the European Baccalaureate.	① Transcript ② Certificate of Qualification ※3
	(6) Individuals who have passed the High School Graduation Equivalency Examination under the Regulations for the High School Graduation Equivalency Examination (including the University Entrance Qualification Examination under the former regulations), or are expected to pass by March 31, 2027, and will have reached the age of 18 by March 31, 2027	Certificate of Passing Grades or Certificate of Expected Passing Grades ※If you have been partially exempted from certain examination subjects due to having taken those subjects at a high school or similar institution, please also submit the high school or similar institution's transcript or certificate of grades for those exempted subjects. ※If you submit a Certificate of Expected Passing Grades, you must resubmit a Certificate of Passing Grades before enrollment.
	(7) Individuals aged 18 or older who have been admitted by the University through an individual entrance qualification review	○Transcript, etc., from your previous school ※1

(※1) Regarding School Transcripts, etc.

- For each entrance examination, please be sure to submit a school transcript that meets the following requirements.
 - For entrance examinations held **in 2026** (Comprehensive Selection, etc.): **Issued on or after August 1, 2026**
 - For entrance examinations held **in 2027 or later** (General Selection, etc.): **Issued on or after October 1, 2026**
- If your school cannot issue a school transcript after graduation, please submit your academic transcript and graduation certificate together with a document issued by the school stating that a school transcript cannot be issued.
- If your school cannot issue an academic transcript either, please submit a document issued by the school stating that neither a school transcript nor an academic transcript can be issued.
- For certificates written in languages other than Japanese or English, please attach a notarized translation certified by an embassy, notary public office, or similar authority.

- If you are unable to obtain the above documents due to school closure, natural disasters, or other circumstances, please submit a statement of reasons (in any format) together with your academic transcripts or graduation certificate, etc. Please also contact the Admissions Office of the Faculty of International Liberal Arts.

(※2) Regarding High School Graduates from the People’s Republic of China

- In addition to submitting the graduation certificate and transcript (both originals) issued by your high school, the following items ① and ② are required.

① Please submit an “Academic Credential Verification Report” (English version only) issued by the China Higher Education Student Information Network (CHSI) or the Japan Representative Office of the China Academic Degrees and Graduate Education Development Center, printed single-sided on white A4-sized paper.

- Educational Qualification Verification Report
- Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate

② Please request that the electronic verification report email be sent directly from CHSI to the Admissions Office of the Faculty of International Liberal Arts at Juntendo University (fila_nyushi@juntendo.ac.jp) by the application deadline.

(※3) About the International Baccalaureate (IB Diploma)

A. Applicants who have already earned the IB Diploma

Please submit a copy of the International Baccalaureate Diploma Certificate and a transcript of grades for the six IB final examinations, both issued by the International Baccalaureate Organization.

B. Applicants who are expected to earn the IB Diploma

Please submit a Certificate of Expected International Baccalaureate Qualification (in any format) issued by the principal or equivalent official of your current school, along with your IB Diploma Predicted Grades.

Subsequently, please submit a copy of the International Baccalaureate Certificate (IB Diploma) and the Certificate of Results for the Six IB Final Examinations issued by the International Baccalaureate Organization **by Monday, March 15, 2027, via registered express mail (or EMS, etc.) to the Admissions Section of the Faculty of International Liberal Arts Office.** Failure to submit these documents may result in the revocation of your admission.

(※4) Regarding Students Returning from Abroad

- Please submit a certificate (such as a Certificate of Enrollment Period) that verifies the period of enrollment in junior high school, high school, or similar institutions under a foreign educational system (including the dates of enrollment or transfer, graduation, transfer out, or withdrawal, as well as the grade level).
- If your academic transcript includes the dates of enrollment (or transfer) and graduation (or expected graduation, transfer out, or withdrawal), that academic transcript may be used in lieu of a Certificate of Enrollment Period.

(※5) If You Are Unable to Submit the Required Documents

- If you are currently enrolled in a high school overseas or are an international student and are unable to provide the required documents, please contact us individually for consultation. (Faculty of International Liberal Arts Office, Admissions Section: 03-5802-1729)

[Application Document 6] Certificates of Scores Demonstrating Proficiency in Foreign Languages
(see p. 18 for instructions on submitting certificates)

※For all external examination scores, **only results from examinations taken within two years prior to the start date for application document submission will be accepted. However, scores must be valid within the expiration period specified by each certification or proficiency test.**

Certificates of English Proficiency Test Scores

Please submit the applicable certificate of scores from the following English proficiency tests. For the 2027 academic year entrance examinations, scores from the TOEFL iBT Home Edition, IELTS Indicator, Eiken S-CBT (including Eiken CBT), and Eiken S-Interview are also accepted.

English Language Certification and Proficiency Examinations	Documents to Submit
TOEFL iBT	• We accept scores from either the TOEFL iBT® or the TOEFL iBT® Home Edition. • Please submit a copy of the “Test Taker Score Report” issued to you by ETS (Educational Testing Service). In addition, please request that ETS <u>by the application deadline send the “Official Score Report (Institutional Score Report)” directly to Juntendo University (Code: G049) electronically.</u> ※MyBest scores cannot be used.
IELTS (Academic Module only)	• Please submit a copy of the “Test Report Form” issued to you by the Official Test Center. In addition, please request the Official Test Center to ensure that the “Test Report Form” is <u>sent directly to Juntendo University electronically by the application deadline.</u> - Name of Faculty/Institution: Juntendo University - Faculty of International Liberal Arts - Submission Address: Faculty of International Liberal Arts - Mailing Address: 2-1-1, Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo, 113-8421 JAPAN
Eiken	Please submit one of the following documents (original only): • Certificate of Passing (in Japanese or English) • Eiken CSE Score Certificate • Individual Score Report (the version sent by mail that lists scores for all four skills) (Decisions will be based on scores, regardless of whether the applicant passed or failed)
TOEIC L&R, S&W (※)	• TOEIC Listening & Reading Test and TOEIC Speaking & Writing Tests • Please submit the “Digital Official Score Certificate” downloaded and printed from the designated website. (※) For the TOEIC Listening & Reading Test and TOEIC Speaking & Writing Tests, both certificates are required . Scores from the TOEIC Speaking & Writing Tests will be multiplied by 2.5 and added to the total.
Duolingo English Test	• Please submit a copy of the “Certified Test Results” or “Certificate” downloaded by the applicant. • In addition, please have your Duolingo English Test scores sent electronically to Juntendo University by the application deadline.

- ※1 If you have entered multiple external certification examinations in your online application, please **submit documentation verifying your scores for all of them.**
- ※2 Please ensure that the information in your online application matches the information on the documents verifying your scores.
- ※3 Please refer to the score levels listed on the following page.
- ※4 Applicants whose native language is English, or who reside in a country or region where English is an official language, and who have completed their regular school education in English for the most recent six years, are exempt from submitting a score report (however, they must submit documentation proving that they completed their regular school education in English for the most recent six years).

[English Score Comparison Chart]

Score Level	Practical English Proficiency Test (Eiken)	IELTS	TOEFL iBT® (New)	TOEFL iBT® (Former)	TOEIC® L&R&S&W	Duolingo English Test
I	2600 or higher	7.0 or higher	5.0 or higher	95 or higher	1845 or higher	130–160
II	2450–2599	6.0–6.5	4.5	84-94	1715–1840	105–125
III	2300–2449	5.5	4.0	72-83	1560–1710	100
IV	2125–2299	5.0	3.5	57-71	1370–1555	80-95
V	1950–2124	4.0–4.5	3.0	42-56	1150–1365	60-75
VI	1700–1949				625–1145	

- ※ Because these are score equivalencies established by the Faculty of International Liberal Arts, please refer to the admission guidelines for each respective faculty when applying to other faculties.

[Application Document 7] Certificate of Scores for the Japanese Language Proficiency Test or the Examination for Japanese University Admission for International Students

This applies to applicants with foreign nationality who, upon enrollment at this University, will obtain or renew the “Student” status of residence under the Act on the Control of Immigration and Recognition of Refugees.

[Japanese Language Proficiency Test (JLPT)]

Please submit the original Certificate of Japanese Language Proficiency Test Results and Scores (for applicants who have achieved an “N1” or “N2” with a total score of 112 points or higher) — please submit the **original**. Scores from examinations taken by July 2026 will be accepted.

[Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU)]

Please submit a **copy** (A4-sized size) of your “Score Report” or “Score Confirmation” (showing a score of 200 or higher in “Japanese (excluding the writing section).” Scores from examinations taken on or after November 2025 will be accepted. Even if you have taken the examination multiple times, only one set of results may be submitted.

※ Applicants who have graduated from or are expected to graduate from a Japanese high school, and whose Japanese language coursework and grades can be verified through their school transcript, are exempt from submitting Japanese Language Proficiency Test (JLPT) and Examination for Japanese University Admission (EJU) scores.

[Application Document 8] Certificate of Scores for National or Standardized Examinations

If you have taken a national or standardized examination (such as the SAT, ACT, GCE, Gaokao, CSAT, or UEE) in a country where such examinations are administered, please submit a certificate of your scores.

[Application Document 9] Copy of the Applicant’s Passport

Please submit copies of all pages showing your name, photo, nationality, passport number, and date of issuance.

Handling of Personal Information

The personal information you submit to the University as part of your application, including your name, date of birth, ZIP code, address, phone number, and other details, will not be used for any purpose other than those listed below. To the extent necessary for student registration during the admission process and for statistical analysis after enrollment, we will collect gender information only to the minimum extent necessary and handle it with the utmost care within a limited scope.

- Sending various documents
- Communications regarding the admissions selection process
- Notifications regarding school events
- Statistical analysis that does not identify individuals

Furthermore, if these tasks are outsourced to an external party, we will select a contractor recognized for its appropriate handling of personal information, enter into a confidentiality agreement or similar contract, and implement appropriate management measures.

Response to Large-Scale Natural Disasters

If you are unable to complete the application process by the deadline due to circumstances resulting from a large-scale natural disaster (such as earthquakes, tsunamis, typhoons, or wind and flood damage caused by torrential rains), please contact the Admissions Center Office before the application deadline for the selection method for which you are applying.

- Contact Information

Juntendo University Admissions Center Office

TEL: 03-5802-1673

Office Hours: Weekdays 9:00 a.m. to 5:00 p.m.

(Excluding Saturdays, Sundays, national holidays, and university closures)

3 お問い合わせ先一覧

内容に応じて、以下のお問い合わせ先に連絡してください。

●インターネット出願サイトの操作方法、入学検 定料のお支払い等に関するお問い合わせ先 ○大学出願ネット サポートセンター ○TEL：042-732-3951 ○受付時間 10：00～17：00 (土曜日、日曜日、祝日、休業期間を除く)	●入学試験の内容や試験会場、受験票等に関する お問い合わせ先 ○順天堂大学国際教養学部 入試係 ○TEL：03-5802-1729 ○受付時間 平日 9：00～17：00 (土曜日、日曜日、祝日、休業期間を除く)
---	--

3 List of Contact Information

Please contact the appropriate office below depending on the nature of your inquiry.

● Contact information for inquiries regarding how to use the Online Application Site, Payment of the Admission Screening Fee, etc. ○ University Application Net Support Center ○ TEL: 042-732-3951 ○ Hours: 10:00 a.m. – 5:00 p.m. (Excluding Saturdays, Sundays, national holidays, and university closures)	● For inquiries regarding entrance examination content, test locations, admission tickets, etc. Contact Information ○ Juntendo University, School of International Liberal Arts, Admissions Office ○ TEL: 03-5802-1729 ○ Office Hours: Weekdays 9:00 a.m. – 5:00 p.m. (Excluding Saturdays, Sundays, national holidays, and university closures)
---	---

4 受験上の配慮について

国際教養学部では、身体の障がいまたは疾病により、受験上および入学後の修学上の配慮を必要とする場合は、出願に先立ち事前相談が必要になります。申請内容の検討や準備には時間を要することがありますので、相談期日にかかわらず、できるだけお早めにご連絡ください。

受験上の配慮申請について

各入学試験の出願に先立ち、下記期日までに必ず国際教養学部事務室入試係（03-5802-1729）にご相談ください。ご相談をいただいた後に申請書類をご提出いただきますが、書類の内容や提出方法等につきましては、事前に必ず以下のホームページにてご確認ください。

▼受験上および修学上における配慮（ご案内）

<https://www.juntendo.ac.jp/admission/exam/support.html>

入学試験	相談期日
外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ 外国人留学生選抜（英語入試）Ⅰ	2026 年 9 月 1 日（火）まで
国人留学生選抜（日本語入試）Ⅱ 外国人留学生選抜（英語入試）Ⅱ	2026 年 10 月 20 日（火）まで

[注意事項]

- ・期日を過ぎてからのご相談については、配慮内容や実施方法について十分な協議を行うことができない可能性があり、結果として必要かつ適当な配慮の提供を行うことが難しくなる場合がありますので、ご承知おきください。
- ・申請受付後、学内にて検討・調整を行いますが、すべてのご希望に添えるとは限りませんので、ご了承ください。
- ・不慮の事故や急な発病等のために、やむを得ず上記の期限までに連絡できなかった場合には、可能な限り速やかに国際教養学部入試係へご連絡ください。
- ・日常生活において、補聴器、車椅子等を使用している方で、試験当日も同様に使用する場合は、試験場設定等の関係から、必ず申請してください。
- ・座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合、事前の受験上の配慮申請は必要ありません。試験開始前に必ず監督者へ申し出のうえ、許可を得てから使用してください（監督者による確認の結果、使用を認めない場合があります）。

入学後の修学上の配慮申請について

修学上の配慮を希望する場合は、実際のカリキュラムや実習施設の環境等を考慮して対応を検討しますので、出願前にご相談ください。

なお、受験上の配慮申請を行わなかった場合でも、入学後に修学上の配慮を希望する際は、入学手続きの段階で早めにご連絡ください。

4 Accommodations for Test-Takers

If you have a physical disability or medical condition that requires accommodations during the admissions process or after enrollment at the Faculty of International Liberal Arts, you must consult with us prior to submitting your application. Because reviewing and preparing your application may take some time, please contact us as early as possible, regardless of the consultation deadline.

Regarding Requests for Accommodations for College Entrance Examinations

Before applying for any of the entrance examinations, please be sure to consult with the Admissions Section of the Faculty of International Liberal Arts Office (03-5802-1729) by the deadline listed below. You will be asked to submit your application documents after consulting with us; however, please be sure to check the following website in advance for details regarding the contents of the documents and submission methods.

▼ Accommodations for Examinations and Academic Studies (Guidance)

<https://www.juntendo.ac.jp/admission/exam/support.html>

Admissions Exam	Consultation Deadlines
International Student Selection (Japanese Language Exam) I International Student Selection (English Language Exam) I	Until Tuesday, September 1, 2026
Domestic Student Selection (Japanese Language Exam) II International Student Selection (English Language Exam) II	Until Tuesday, October 20, 2026

[Important Notes]

- Please be aware that if you contact us after the deadline, we may not be able to fully discuss the nature and implementation of accommodations, which may make it difficult to provide the necessary and appropriate accommodations.
- After receiving your application, we will review and coordinate it internally; however, please understand that we may not be able to accommodate all requests.
- If you are unable to contact us by the above deadline due to unforeseen circumstances, such as an accident or sudden illness, please contact the Admissions Office of the Faculty of International Liberal Arts as soon as possible.
- If you use hearing aids, wheelchairs, or similar assistive devices in your daily life and plan to use them on the day of the examination, you must submit a request due to the need to arrange the examination venue accordingly.
- If you wish to use a seat cushion, pillow, towel, lap blanket, or gloves (including those for hyperhidrosis), you do not need to submit a prior request for special accommodations. Be sure to inform the proctor before the examination begins and obtain permission before using them (please note that the proctor may deny permission after reviewing your request).

Applying for Academic Accommodations After Enrollment

If you wish to request academic accommodations, we will consider your request in light of the actual curriculum and the environment of our practical training facilities; therefore, please consult with us before applying.

Please note that even if you did not request accommodations during the admissions process, you should contact us as soon as possible during the enrollment process if you wish to request academic accommodations after enrollment.

5 入学検定料

外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ・Ⅱ
外国人留学生選抜（英語）Ⅰ・Ⅱ

各 35,000 円

- 1) 入学検定料はインターネット出願に登録完了後、クレジットカードや日本国内のコンビニエンスストア等でお支払いできます。
- 2) お支払いの際は、入学検定料のほかに支払手数料をご負担ください。
(支払手数料につきましては、本学ホームページ掲載の「大学出願ネット 出願の手引き（順天堂大学版）」をご参照ください。)
- 3) 受験票発行後、お支払いいただいた入学検定料および支払手数料は、**いかなる理由があっても一切返還いたしません。**

入学検定料の返還について

納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記の①～③の入学検定料返還の対象となる理由に該当し、かつ返還を申し出て、申請手続期限までに受理された場合に限り入学検定料を返還いたします。

ただし、本学から口座に振り込む際の手数料を差し引いた金額になりますので、ご注意ください。なお、出願時における支払手数料は、返還いたしません。

[入学検定料返還の対象となる理由]

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった場合
- ②入学検定料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった場合
- ③その他、本学が返還請求事由と認めた場合

[入学検定料返還申請手続]

- ・本学指定の「入学検定料返還申請書（必要事項に記入・捺印したもの）」および「返還振込先の口座情報が確認できるもの（通帳の見開きページや、Web 通帳の口座番号等が記載されているページ）のコピー」を期限内にご郵送ください。
- ・返還先の口座は原則、日本国内の銀行口座（出願者本人または保護者の口座）とします。
- ・封筒の表面に「入学検定料返還申請書在中」と朱書きのうえ、本学国際教養学部入学試験係に「簡易書留」扱いで送付してください。
- ・申請手続期限は、以下のとおりです。

入学試験	申請手続期限
○2026 年 9～12 月実施の入学試験 ・外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ・Ⅱ ・外国人留学生選抜（英語）Ⅰ・Ⅱ	2026 年 12 月 11 日（金）必着

[申請上の注意]

- ・返還に係る申請書類は、入学検定料返還の可否に関わらず返却いたしません。
- ・返還に係る申請書類の到着確認には一切応じられません。
- ・返還はご指定口座への振込をもって完了とし、個別に連絡は行いません。
(申請が受理されてからご指定口座へ振り込むまで 1～2 ヶ月程度の時間を要します。)
- ・入学検定料返還の対象となる理由に該当しても、申請手続期限までに上記の手続きを完了していない場合は、請求に応じられません。

5 Admissions Application Fee

International Student Admissions (Japanese Entrance Exam) I & II

International Student Admissions (English) I & II

35,000 yen each

- 1) The admission examination fee can be paid by credit card or at convenience stores in Japan after completing your online application.
- 2) When making your payment, please note that you will be charged a payment processing fee in addition to the entrance examination fee.

(For details on the payment processing fee, please refer to the “University Application Net: Application Guide (Juntendo University Edition)” posted on the University’s website.

- 3) Once your admission ticket has been issued, the entrance examination fee and payment processing fee you have paid **will not be refunded under any circumstances.**

Refund of the Application Fee

As a general rule, admission examination fees that have been paid will not be refunded. However, admission examination fees will be refunded only if the applicant falls under one of the reasons for refund listed in items (1) through (3) below, requests a refund, and the request is received by the application deadline.

Please note, however, that the refund amount will be the amount paid minus any bank transfer fees incurred by the University when transferring the funds to the applicant’s account. Additionally, any payment processing fees incurred at the time of application will not be refunded.

[Reasons Eligible for Admission Examination Fee Refund]

- ① If you paid the admission examination fee but did not submit your application documents
- ② If you paid the admission examination fee and submitted your application documents, but your application was not accepted
- ③ Other cases where the University recognizes the grounds for a refund request

[Procedure for Requesting a Refund of the Admission Examination Fee]

- Please mail the University’s designated “Application for Refund of Admission Examination Fee” (completed and stamped) and a copy of a document confirming the bank account information for the refund (such as a copy of the relevant page of your bank passbook or a page from an online bank statement showing the account number) by the deadline.
- As a general rule, the refund must be deposited into a bank account in Japan (belonging to the applicant or a parent/guardian).
- Please write “Enclosed: Application for Refund of Admission Examination Fee” in red ink on the front of the envelope and send it via “Simple Registered Mail” to the Admissions Office, Faculty of International Liberal Arts.
- The application deadline is as follows:

Entrance Exam	Application Deadlines
○ Entrance Examinations to be held from September to December 2026 • International Student Selection (Japanese Language Exam) I & II • International Student Selection (English) I & II	Must be received by Friday, December 11, 2026

[Important Notes Regarding Applications]

- Application documents related to refunds will not be returned, regardless of whether the admission examination fee is refunded or not.
- We cannot confirm receipt of any application documents related to refunds.
- Refunds are considered complete upon transfer to your designated bank account; we will not contact you individually. It takes approximately 1 to 2 months from the time your application is accepted until the refund is transferred to your designated account.
- Even if you meet the criteria for an admission examination fee refund, we cannot process your request if you have not completed the above procedures by the application deadline.

6 試験会場

順天堂大学 本郷・お茶の水キャンパス 第3教育棟 案内図



○所在地 〒113-8421 東京都文京区本郷 2-1-1

○最寄駅 [JR線] 水道橋駅 東口徒歩 7 分
 [都営地下鉄 三田線] 水道橋駅 A1 出口徒歩 7 分
 [JR線] 御茶ノ水駅 御茶ノ水橋口徒歩 10 分
 [東京メトロ 丸ノ内線] 御茶ノ水駅 1・2 番出口徒歩 10 分
 [東京メトロ 千代田線] 新御茶ノ水駅 B1 出口徒歩 12 分

※本学は病院も併設されているが、多くの患者の来院があるため絶対に病院には入らないこと。
 試験は第3教育棟以外では実施しない（受験者数によっては第2教育棟を利用することもあるが、
 原則として第3教育棟を集合場所としている）。

6 Test Center

Juntendo University, Hongo and Ochanomizu Campuses, Building 3, Map

Juntendo University, Education Building No. 3



○ Address: 2-1-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo 113-8421

○ Nearest Station: [JR Line] Suidobashi Station, 7-minute walk from the East Exit
 [Toei Subway Mita Line] Suidobashi Station, 7-minute walk from Exit A1
 [JR Line] Ochanomizu Station, 10-minute walk from the Ochanomizu Bridge Exit
 [Tokyo Metro Marunouchi Line] Ochanomizu Station, 10-minute walk from Exits 1 or 2
 [Tokyo Metro Chiyoda Line] Shin-Ochanomizu Station, 12-minute walk from Exit B1

※Although the University has a hospital on campus, please do not enter the hospital under any circumstances, as it receives a large number of patients. Examinations are not held anywhere other than the No. 3 Education Building (although the No. 2 Education Building may be used depending on the number of examinees, as a general rule, the No. 3 Education Building serves as the assembly point).

7 受験票の交付

- 1) 受験票は、入学検定料の納入後、出願書類一式の到着が本学で確認され次第、「大学出願ネット」でPDF ファイルをダウンロードできるようになります。受験票は、**プリンターを使って白色のA4用紙に印刷**して、当日持参してください。不正行為の疑いを持たれぬよう、一切の書き込みを禁止します。
- 2) **本学から受験票の郵送はしませんので、ご注意ください。**
- 3) 出願書類に不備があると受験票の発行が遅くなる場合があります。出願の前に、出願書類への記入内容や出願書類に不足がないかを、十分確認してください。
- 4) 出願書類が締切期日近くで受理された場合、受験票のダウンロードが可能となる日が試験日間近になる可能性がございます。試験日近くになっても受験票が発行されていない場合は、国際教養学部事務室入試係にお問い合わせください。
- 5) 試験当日より前に受験票を紛失した場合は、速やかに国際教養学部事務室入試係にご連絡ください。
- 6) 試験当日に受験票を紛失した場合は、試験会場内の係員に申し出てください。受験票の再発行には身分を証明するものが必要となります。

7 Issuance of Admission Tickets

- 1) Once the admission application fee has been paid and the University has confirmed receipt of your complete set of application documents, your admission ticket will be available for download as a PDF file via “University Application Net.” Please **print the admission ticket on white A4-sized paper using a printer** and bring it with you on the day of the examination. To avoid any suspicion of misconduct, writing on the admission ticket is strictly prohibited.
- 2) **Please note that the University will not mail admission tickets.**
- 3) If your application documents are incomplete, the issuance of your admission ticket may be delayed. Before submitting your application, please carefully check that all fields have been filled out correctly and that no documents are missing.
- 4) If your application documents are received close to the deadline, the date when your admission ticket becomes available for download may be very close to the examination date. If your admission ticket has not been issued even as the examination date approaches, please contact the Admissions Section of the Faculty of International Liberal Arts Office.
- 5) If you lose your admission ticket before the examination date, please contact the Admissions Section of the Faculty of International Liberal Arts Office immediately.
- 6) If you lose your admission ticket on the day of the examination, please notify a staff member at the examination venue. You will need to present a form of identification to have your admission ticket reissued.

8 試験会場・受験当日の注意

(1) 試験会場

- 1) 試験会場へお越しの際には、電車・バスなどの公共交通機関を利用してください。
- 2) 自動車等での来場・送迎はお控えください。
- 3) 試験会場を事前に下見することはできません。
- 4) 試験当日に、試験会場周辺で広報活動等を行う者は、本学とは一切関係ありませんので、注意してください。

(2) 受験当日

共通事項

- 1) 試験当日は、氏名、生年月日の記載があり、顔写真付きで、試験当日に有効な**身分証明書**を持参してください（例：生徒証・学生証、マイナンバーカード、パスポート、運転免許証、在留カードなど）。身分証明書は、不正行為が疑われる場合や受験票を忘れた場合など、本人確認のため提示を求めることがあります。
- 2) 試験会場では、受験者は休憩時間や昼食時等に他の受験者との接触、交流、会話を極力控えてください。
- 3) 試験当日の昼食は、各自で持参してください。また、学生食堂の営業は行わないため、自席での飲食を認めます。試験会場が第3教育棟の場合、2Fのラウンジも利用可能です。
- 4) 試験会場内は、禁煙です。
- 5) 保護者の控室は、用意しておりません。
- 6) 上履きを持参する必要はありません。
- 7) 試験当日は、窓の開放等を行い、試験室の換気を行う時間帯がありますので、受験時期によっては上着など暖かい服装を持参してください。
- 8) 自然災害や火災・停電・公共交通機関遅延等の不測の事態により、学生募集要項記載の日程で入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、試験時間の繰り下げ、試験会場の変更および日程の延期等の措置をとることがあります。なお、このことに伴って生じる受験者の個人的損害について、本学は一切その責任を負いません。ただし、試験時間を繰り下げる場合であっても試験の進行上、繰り下げ時間には限度がありますのでご了承ください。
- 9) 自然災害や交通機関の事故・運休・遅延・ストライキ等の不測の事態が発生しても、試験時間の繰り下げ等の措置を講じることができない場合があります。遠距離移動がある場合や悪天候等が予想される場合には、あらかじめ試験会場付近の宿泊場所を確保する等の対策を講じてください。なお、これらのことによって生じた受験者の負担費用、その他個人的不利益について、本学は一切その責任を負いません。

入退場に関する注意事項について

【入場】

- 1) 試験会場への入場について、混雑による事故等を防ぐため、受験番号ごとに入場時間を割り振るなどの措置を講じる場合があります。その際には、監督者・係員の指示に従って、入場してください。
- 2) 試験会場入口では、受験票を提示して入場し、入場後は常に受験票を所持してください。また、受験票を持参しなかった、あるいは紛失した場合は、身分を証明するものを持参し、係員に申し出てください。

- 3) 受験者以外が試験会場内に立ち入ることはできません。

【遅刻】

- 4) 一般選抜の試験開始時刻に遅刻した場合は、受験する第1科目の試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。ただし、受験する第2科目の試験開始時刻までに入場していない場合、当日は受験することができません（一般選抜以外の入学試験において、試験開始時刻に遅刻した場合は、原則として受験を認めません）。
- 5) 不測の事態に備え、余裕を持って来場できるよう、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。
- 6) 自然災害等により、試験会場への鉄道に大幅な遅れが生じた場合などは、試験時間の一部を繰り下げることがあり、遅刻を認めないことがあります。ただし、このことに伴って生じる受験者の個人的損害について、本学は一切その責任を負いません。なお、道路利用の交通機関（バス・タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れでは試験実施の繰り下げは行いません。

【退場】

- 7) 原則として、試験時間中は試験終了時刻まで試験室を退室できません。各科目の試験について、試験終了後、監督者の指示があってから退室してください。
- 8) 試験終了後の試験会場からの退場について、混雑による事故等を防ぐため、時差退場を行う場合があります。その際には、監督者・係員の指示に従って、退場してください。なお、退場に時間を要する場合もありますが、ご協力をお願いいたします。

試験会場および試験に関する注意事項について

(1) 筆記試験について

外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ・Ⅱ

「受験上の注意」が始まる10分前までに試験会場へ入場し、着席してください。
※特例適用の場合は、当該ページの記載に従ってください

- 1) 指定した試験会場以外では受験できません。試験会場入口では、受験票を提示してから入場してください。入場後は常に受験票を所持してください。受験者以外が試験会場内に立ち入ることはできません。
- 2) 試験会場内では、監督者・係員の指示に従ってください。指示に従わない場合および他の受験者に迷惑となる行為などがあった場合、受験を認めず退場させることがあります。なお、試験時間中は、試験終了時刻まで退出を認めません。
- 3) 筆記試験を実施する試験室内に時計はありませんので、各自時計を準備してください。アラーム機能は解除してください。なお、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）の電子機器類を時計の代わりに使用することはできません。
- 4) 時計、携帯電話、スマートフォン等のアラーム機能は解除してください。携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）は電源を切っておいてください。
- 5) 筆記試験時間中、机上に置くことができるものは次のとおりです。

- ・受験票 ・プラスチック製の消しゴム ・鉛筆キャップ
- ・黒鉛筆、またはシャープペンシル（HB、Bに限る。和歌・格言・英文等が印刷されているものは不可。）
- ・鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
- ・時計（アラーム機能付きの時計は機能を解除しておくこと。辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・学習タイマー・大型のものは不可。）
- ・眼鏡、ハンカチ（文字や地図等がプリントされているものは不可）、目薬、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけ取り出したもの。）

なお、座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）の使用を希望する場合は、試験開始前に監督者に申し出のうえ、許可を得てから使用してください（監督者による確認の結果、使用できない場合があります）。

- 6) 試験時間中に、次の補助具や電子機器等を使用することはできません。これらを使用すると不正行為とみなすことがあります。あらかじめ電子機器類等は、必ず電源をオフにしておいてください。

定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む）、コンパス、下敷き、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具、パソコン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、デジタルカメラ、ICレコーダー、イヤホン、耳せん 等

- 7) 筆記試験時間中、監督者が受験票の照合を行います。本人確認のために、顔を上げるよう監督者が指示することや、マスクや眼鏡等を一時的に外すよう指示することなどがあります。また、不正行為に見えるような行為は、監督者が注意する場合があります。
- 8) 筆記試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打ち合わせ、鉄道・航空機・自動車・風雨・空調・エレベーターの動作の音、工事の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話やスマートフォンの鳴動等）が発生した場合でも原則として救済措置はありません。監督者が試験中断を指示しない限り解答を続けてください。
- 9) 文字や地図等がプリントされている衣服の着用は認めません。着用している場合には、裏返して着用するなどの対応を求めますので、ご了承ください。
- 10) 試験会場で体の具合が悪くなった場合は、監督者・係員に申し出てください。救護室にて休養することができます。なお、試験時間の延長および救護室での受験は認めません。
- 11) 試験時間中の飲食（ガム等を含む）は、原則禁止とします。
- 12) 試験会場内での撮影・録音は禁止とします。

（２）面接試験について

外国人留学生選抜（日本語入試）Ⅰ・Ⅱ
外国人留学生選抜（英語入試）Ⅰ・Ⅱ

面接試験は、原則として受験番号順に順次行います。

- 1) 志願理由書に記入した「これまで行った特徴的な活動等」を証明する面接試験資料(※ 1、2、3)をまとめ、出願書類に同封して提出してください。この規定に沿っていない提出の場合は、面接用資料として取り扱わないので注意すること。

※ 1 資料等の例：小・中・高等学校の通知簿、賞状、表彰状、免許・資格・外部検定試験・外国の大学入学資格・外国の大学進学適性試験の成績証明書、柔剣道・茶道・華道などの段位等証明書、トロフィー、掲載紙（誌）、ボランティア活動等の参加証などです。

※ 2 出願時に既に提出済の検定試験スコア等の証明書については、面接時の持参資料に改めて含める必要はありません。

※ 3 持参資料は返却いたしませんので、原本ではなくコピーや写真等で提出してください。資料等は、A 4 縦型の用紙で作成し、所定の「表紙（総括表）」を付けて、左上をホチキス止めしてください。「表紙（総括表）」の様式はホームページ上に掲載します、ダウンロードして使用してください。

- 2) 受験者は、係員の案内があるまで所定の控室で待機してください。

- 3) 面接試験の試験時間は約 15 分です。

- 4) 「本学国際教養学部」の学生募集に関するポリシーについて（1～3 ページ）を必ずお読みになったうえで、面接試験に臨んでください。

不正行為に該当する行為および罰則について

入学試験の公平性を損なう行為があった場合は、不正行為となることがあります。不正行為と認められた場合は、当日の入学試験の受験は認めないことに加え、次のような対応をとります。

- 1) 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- 2) 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
- 3) 不正行為の状況により警察に被害届を提出する場合があります。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項について

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、麻疹、風疹、新型コロナウイルス感染症等）に罹患し、治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の措置、入学検定料の返還は行いません。体調管理については、十分注意してください。

入学者選抜の追加実施について

初期の新型コロナウイルス感染症蔓延時のような対応を求められる感染症の流行や入学者定員の充足状況により、追加で入学者選抜を実施することがあります。実施の際は、2026 年 12 月 18 日（金）までに HP にて要項を公開します。

※このような場合、当学生募集要項に記載されている試験方法とは異なる方法で選抜を実施することがありますので、あらかじめご了承ください。

8 Important Information Regarding the Test Site and Test Day

(1) Test Site

- 1) Please use public transportation, such as trains or buses, when coming to the test site.
- 2) Please refrain from driving to the test site or having someone pick you up by car.
- 3) You cannot visit the test site in advance to familiarize yourself with it.
- 4) Please be aware that anyone conducting promotional activities or similar actions in the vicinity of the test site on the day of the examination is not affiliated with this University in any way.

(2) Examination Day

General Information

- 1) On the day of the examination, please bring a valid **form of identification** with your name, date of birth, and a photo (e.g., student ID, My Number Card, passport, driver's license, residence card). You may be asked to present your identification for verification purposes if cheating is suspected or if you have forgotten your admission ticket.
- 2) At the test site, please refrain, as much as possible, from contacting, interacting, or conversing with other test-takers during breaks, lunch, and other times.
- 3) Please bring your own lunch on the day of the examination. Since the student cafeteria will be closed, you are permitted to eat and drink at your seat. If the examination venue is the Third Education Building, the lounge on the 2nd floor is also available for use.
- 4) Smoking is prohibited inside the examination venue.
- 5) There is no waiting room provided for parents or guardians.
- 6) You do not need to bring indoor shoes.
- 7) On the day of the examination, there will be periods when windows are opened to ventilate the examination rooms; depending on the time of year, please bring a jacket or other warm clothing.
- 8) If the University determines that it is difficult to conduct entrance examinations or announce results according to the schedule outlined in the Student Recruitment Guidelines due to unforeseen circumstances such as natural disasters, fires, power outages, or public transportation delays, the University may take measures such as postponing examination times, changing examination venues, or postponing the examination schedule. Please note that the University assumes no responsibility whatsoever for any personal damages incurred by examinees as a result of such measures.

However, please be aware that even if examination times are postponed, there are limits to how much the schedule can be adjusted due to the need to maintain the exam's progress.

- 9) Even in the event of unforeseen circumstances such as natural disasters, accidents involving public transportation, service suspensions, delays, or strikes, the University may be unable to take measures such as postponing examination times. If you must travel a long distance or if inclement weather is expected, please take precautions in advance, such as securing lodging near the examination venue. Please note that the University assumes no responsibility whatsoever for any expenses incurred by examinees or other personal disadvantages resulting from these circumstances.

Important Notes Regarding Entry and Exit

[Admission]

- 1) To prevent accidents caused by overcrowding at the test site, we may implement measures such as assigning specific admission times based on your examination number. In such cases, please follow the instructions of the proctors and staff when entering the test site.
- 2) Present your admission ticket at the entrance to the test site to gain entry, and keep it with you at all times once inside. If you have not brought your admission ticket or have lost it, please present a form of identification and notify a staff member.
- 3) Only test takers are permitted to enter the test site.

[Tardiness]

- 4) If you arrive late for the General Selection examination, you will be permitted to take the examination only if you arrive within 20 minutes after the start time of the first subject you are scheduled to take. However, if you have not entered the examination room by the start time of the second subject, you will not be able to take the examination that day. (For entrance examinations other than the General Selection, you will generally not be permitted to take the examination if you arrive late for the start time.)
- 5) To prepare for unforeseen circumstances, please allow ample time to arrive at the venue and plan ahead for potential disruptions to public transportation.
- 6) If rail services to the test site are significantly delayed due to natural disasters or other causes, the start time of the examination may be postponed, and late arrivals may not be permitted. However, the University assumes no responsibility whatsoever for any personal losses incurred by examinees as a result of such circumstances. Please note that the examination schedule will not be postponed due to delays in road-based transportation (such as buses and taxis) or private vehicles and airplanes.

[Leaving the Examination Room]

- 7) As a general rule, you may not leave the examination room during the examination until the examination has ended. For each subject, please wait for instructions from the proctor before leaving the room after the examination has ended.
- 8) To prevent accidents caused by crowding when leaving the test site after the examination, we may implement a staggered exit procedure. In such cases, please follow the instructions of the proctors and staff when leaving. Please note that it may take some time to exit the venue, and we appreciate your cooperation.

Important Notes Regarding the Test Site and the Exam

(1) Written Exam

Selection of International Students
(Japanese Language Entrance Exam) I & II

Please enter the examination room and take your seat at least 10 minutes before the “Examination Instructions” begin.
※If you are eligible for a special exception, please follow the instructions on the relevant page.

- 1) You may not take the examination at any location other than your designated test center. Please present your admission ticket at the entrance to the test center before entering. Keep your admission ticket with you at all times once inside. No one other than examinees is permitted to enter the test center.
- 2) Please follow the instructions of the proctors and staff while inside the test center. Failure to follow instructions or engaging in behavior that disturbs other examinees may result in your being barred from taking the examination and asked to leave. Please note that you will not be permitted to leave the test center during the examination until the examination has ended.
- 3) There are no clocks in the examination rooms where the written examination is administered. Please bring your own watch and disable any alarm functions. Please note that electronic devices such as cell phones, smartphones, and wearable devices (smartwatches, smart glasses, etc.) cannot be used as substitutes for a watch.
- 4) Please disable any alarm functions on your watch, cell phone, smartphone, etc. Please turn off the power to your cell phone, smartphone, and wearable devices (smartwatches, smart glasses, etc.).
- 5) The following items may be placed on your desk during the written exam:

- Examination admission ticket • Plastic eraser • Pencil cap
- Black pencil or mechanical pencil (HB or B only. Pencils with printed poems, proverbs, English phrases, etc., are not permitted.)
- Pencil sharpener (electric, large-sized, or knife-type sharpeners are not permitted.)
- Watch (if your watch has an alarm function, please disable it. Watches with dictionary, calculator, or other device functions; those where it is difficult to determine whether such functions are present; those with a ticking second hand; kitchen timers; study timers; and oversized watches are not permitted.)
- Glasses, handkerchiefs (those printed with text, maps, etc., are not permitted), eye drops, tissues (contents only, removed from the bag or box.)

Please note that if you wish to use a seat cushion, pillow, towel, lap blanket, or gloves (including those for hyperhidrosis), you must inform the proctor before the examination begins and obtain permission before using them (please note that the proctor may determine that their use is not permitted).

- 6) You may not use the following aids or electronic devices during the examination. Using them may be considered cheating. Be sure to turn off all electronic devices in advance.

Rulers (including pencils and other items that function as rulers), compasses, desk pads, calculators, abacuses, graph paper and other aids, personal computers, cell phones, smartphones, wearable devices (such as smartwatches and smart glasses), tablet devices, electronic dictionaries, digital cameras, IC recorders, earphones, earplugs, etc.

- 7) During the written examination, proctors will verify your admission ticket. To confirm your identity, proctors may ask you to uncover your face or temporarily remove items such as masks or glasses. Additionally, proctors may caution you against any behavior that appears to be cheating.
- 8) As a general rule, no accommodations will be provided even if everyday ambient noise occurs during the written examination (such as footsteps from proctors patrolling the room, discussions necessary for proctoring duties, sounds from trains, airplanes, cars, wind and rain, air conditioning, or elevators, construction noise, or sounds from other examinees coughing, sneezing, or sniffing, as well as ringing cell phones or smartphones). Please continue answering the questions unless the proctor instructs you to pause the examination.
- 9) Wearing clothing with printed text, maps, or similar images is not permitted. Please be aware that if you are wearing such clothing, you will be asked to take measures such as turning it inside out.
- 10) If you feel unwell at the test site, please notify an examination proctor or staff member. You may rest in the first-aid room. Please note that extensions of the examination time and taking the examination in the first-aid room are not permitted.
- 11) Eating and drinking (including chewing gum, etc.) during the examination are generally prohibited during the examination.
- 12) Photography and audio recording are prohibited inside the test site.

(2) About the Interview

International Student Admissions (Japanese Entrance Exam) I & II International Student Admissions (English Entrance Exam) I & II	As a general rule, interviews will be conducted sequentially in order of applicant number.
---	--

- 1) Please compile the interview materials (※1, 2, 3) that substantiate the “notable activities you have engaged in to date” listed in your Statement of Purpose and **include them with your application documents**. Please note that submissions that do not comply with this requirement will not be treated as interview materials.

※1: Examples of acceptable materials include: Elementary, junior high, and high school report cards; awards and certificates of commendation; certificates of licenses, qualifications, external certification examination results, foreign university entrance qualifications, and foreign university aptitude test scores; certificates of rank in activities such as Judo, Kendo, the Way of Tea, and the Way of Flowers; trophies; newspaper and magazine articles; and certificates of participation in volunteer activities.

※2: Certificates such as certification examination scores that have already been submitted at the time of application do not need to be included again among the materials you bring to the interview.

※3: Since the materials you bring will not be returned, please submit copies or photographs rather than originals. **Please prepare your materials on A4-sized portrait-oriented paper, attach the designated “Cover Page (Summary Sheet),” and staple them in the upper left corner. The template for the “Cover Page (Summary Sheet)” is available on our website; please download and use it.**

- 2) Applicants must wait in the designated waiting room until instructed by a staff member.
- 3) The interview will last approximately 15 minutes.

- 4) **Please be sure to read “Policies Regarding Student Recruitment for the Faculty of International Liberal Arts” (pages 1–3) before attending the interview.**

Acts Constituting Misconduct and Penalties

Any conduct that undermines the fairness of the entrance examination may be deemed an act of academic dishonesty. If such conduct is determined to be academic dishonesty, in addition to being barred from taking the entrance examination on that day, the following measures will be taken:

- 1) The student will be barred from taking any entrance examinations at this University during the current academic year.
- 2) The results of all entrance examinations taken at this University during the current academic year will be invalidated.
- 3) Depending on the circumstances of the academic dishonesty, a report may be filed with the police.

Precautions Regarding Infectious Diseases for which Suspension from School is Mandated Under the School Health and Safety Act

On the day of the entrance examination, if you have contracted an infectious disease for which the School Health and Safety Act mandates suspension from school (such as influenza, measles, rubella, or COVID-19) and have not yet recovered, please refrain from taking the examination, as there is a risk of infecting other examinees or examination proctors.

However, this does not apply if a school physician or other medical professional determines that there is no risk of infection based on your medical condition.

Please note that even if you refrain from taking the examination for the reasons stated above, no make-up examinations or other measures will be provided, nor will the entrance examination fee be refunded. Please take great care to manage your health.

Regarding the Additional Admissions Selection Process

Depending on the spread of infectious diseases that require a response similar to that during the initial outbreak of COVID-19, or on the status of enrollment quotas, we may conduct additional admissions selection rounds. If such rounds are held, the guidelines will be posted on our website by Friday, December 18, 2026.

※Please note that in such cases, the selection process may differ from the examination methods described in these Admissions Guidelines.

9 合格発表

- 1) 合格発表は、「大学出願ネット」の合否照会システムにて行います。合格発表日時に「大学出願ネット」にアクセスして合否を確認してください。
- 2) 合格者には、「大学出願ネット」で合格通知書を発行しますので、ダウンロードのうえ、確認してください。大学から合格通知書の発送は行いません。
- 3) 入学手続き書類は、入学手続きシステム内でダウンロードできます。URL 等は HP にてご案内いたします。
- 4) 入学手続き期間終了後の入学手続きは、一切認めません。
なお、電話・郵便等による合否の確認には一切応じられませんので、ご了承ください。

9 Announcement of Examination Results

- 1) Examination results will be announced via the “University Application Net” results inquiry system. Please access “University Application Net” on the date and time of the announcement to check your results.
- 2) Successful applicants will receive a letter of acceptance via “University Application Net”; please download and review it. The University will not mail out letters of acceptance.
- 3) Enrollment documents can be downloaded from the enrollment system. The URL and other details will be provided on our website.
- 4) We will not accept any enrollment applications after the enrollment period has ended.
Please note that we cannot respond to inquiries regarding admission results via telephone, mail, or any other means.

10 繰上げ合格

- ・合格発表時に補欠対象者についてお知らせします。繰上げ合格については、合格者の入学手続きの状況により欠員が生じた場合に限り、順次入学を許可します。
- ・繰上げ合格に該当した場合は、「大学出願ネット」から受験者にメッセージ、または「大学出願ネット」に登録した電話番号に連絡します。「大学出願ネット」からのメッセージへの応答がない、電話が繋がらなかったなどの際には、連絡する順番が前後することがありますので、注意してください。

※繰上げ合格を連絡する時期などについてのお問い合わせには、一切応じられません。

※補欠対象となる試験方式：一般選抜（前期）（中期）（後期）

10 Waitlist Admission

- ・ We will notify you of your status as a waitlisted candidate when the admission results are announced. Admission as a waitlisted candidate will be granted on a first-come, first-served basis only if vacancies arise due to the enrollment status of admitted students.
- ・ If you are selected for admission as a waitlisted candidate, we will contact you via a message on “University Application Net” or by calling the phone number you registered with “University Application Net.” Please note that if we do not receive a response to the message on “University Application Net” or are unable to reach you by phone, the order in which we contact you may change.

※ We cannot respond to any inquiries regarding the timing of notifications for early admission.

※ Examination formats eligible for the waiting list: General Selection (Early), (Mid), and (Late)

11 入学手続

- 1) 合格者は入学手続システムにアクセスし、「入学手続要項」および「入学手続書類」をダウンロードし、手続きの内容を確認してください。大学から書類等の発送は行いません。入学手続システムについては、本学ホームページにてご案内します。
- 2) 入学手続は、所定の期間内に「入学手続システムへのデータ登録」、「授業料その他の学納金の納入」、「入学手続書類の提出(期限必着)」を行うことによって完了します。詳しくは、「入学手続要項」を確認してください。
- 3) 入学手続完了後、入学手続システムより入学許可証を交付します。
- 4) 入学手続期間終了後の入学手続は、一切認めません。

※ 本学の複数の学部合格した場合は、入学手続を行う学部を決めたうえで、1つの学部のみの手続きを進めてください。

入学手続き後の学部変更について

- 1) 当初に入学手続をした学部から、入学手続後に合格が決定した他の学部への入学変更を希望する際には、変更先学部への入学手続完了後（授業料その他の学納金の納入を含む）、当初に入学手続をした学部への納入金を返還いたします。
- 2) 希望者は、変更先学部の入学手続係に申し出てください。手続きできる期間は、変更先学部の入学手続期間内に限ります。

入学手続後の入学辞退にともなう納入金の返還(学校推薦型選抜を除く)について

既納した納入金は原則として返還いたしません。ただし、**2027年3月31日(水)16:00まで**に入学辞退を申し出て、本学所定の辞退届・納入金還付願を提出した者に限り、入学金を除いた納入金を返還します。

なお、期限を超過して辞退の申し出があった場合は、納入金は返還いたしません。

11 Enrollment Procedures

- 1) Successful applicants should access the Enrollment Procedures System, download the “Enrollment Procedures Guidelines” and “Enrollment Documents,” and review the details of the process. The University will not mail any documents. Information regarding the Enrollment Procedures System is available on the University’s website.
 - 2) The enrollment process is completed by “entering your information into the Enrollment System,” “paying tuition and other University fees,” and “submitting the required enrollment documents (must be received by the deadline)” within the designated period. For details, please refer to the “Enrollment Guidelines.”
 - 3) Once the enrollment process is complete, a letter of admission will be issued via the Enrollment System.
 - 4) Enrollment procedures will not be accepted under any circumstances after the enrollment period has ended.
- ※ If you have been admitted to more than one faculty at this University, please decide which faculty you wish to enroll in and proceed with enrollment procedures for only that one faculty.

Changing Your Major After Enrollment

- 1) If you wish to transfer from the undergraduate program for which you initially completed enrollment procedures to another undergraduate program for which you were admitted after completing those initial procedures, we will refund the fees paid to the original program after you have completed enrollment procedures for the new program (including payment of tuition and other University fees).
- 2) If you wish to make this change, please contact the enrollment office of the new program. This change can only be processed during the enrollment period for the new program.

Refunds of Fees Paid in Connection with Withdrawal After Enrollment (Excluding School-Recommended Selection)

As a general rule, fees already paid will not be refunded. However, only those who notify the University of their intention to withdraw from admission **by 4:00 p.m. on Wednesday, March 31, 2027**, and submit the University’s prescribed Withdrawal Notice and Fee Refund Request Form will be eligible for a refund of fees paid, excluding the admission fee.

Please note that fees will not be refunded if the notice of withdrawal is submitted after the deadline.

12 成績開示

- 試験の成績は一般選抜（前期）の**不合格者（本人）且つ開示申請者**に限り、以下の要領で開示します。開示期間中に「大学出願ネット」の成績照会ページより確認してください。

開示申請	申請受付期間中に本学ホームページで必要事項を入力し申請
申請受付期間	2027年4月5日（月）12:00 ～ 2027年4月16日（金）17:00

開示対象者	一般選抜（前期）不合格者 かつ 上記申請者 ※申請内容を確認のうえ、対象者に限り開示します。
開示内容	個人の点数（合否判定に使用した科目）の合計点
開示方法	「大学出願ネット」の成績照会ページより開示
開示期間	2027年5月17日（月）12:00 ～ 2027年5月28日（金）17:00

※申請内容に不備（入力漏れ、誤入力等）がある場合には、個人情報保護の観点から成績開示に応じられない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※開示期間外は一切照会できません。開示内容に関する問い合わせには一切応じません。

12 Disclosure of Entrance Examination Results

- Examination results will be disclosed only to **applicants (the individuals themselves) who did not pass the General Selection (First Term)**, in accordance with the following guidelines. Please check your results during the disclosure period via the “University Application Net” results inquiry page.

Request for Disclosure	Submit your application by entering the required information on the University's website during the application period.
Application Acceptance Period	Monday, April 5, 2027, 12:00 p.m. – Friday, April 16, 2027, 5:00 p.m.
Recipients of Disclosure	<u>Applicants who were not admitted through the General Admission (First Round) and who are among the applicants listed above</u> ※ Information will be disclosed only to eligible applicants after verifying the details of their application.
Disclosure Content	Total score for individual subjects (those used to determine pass/fail)
Method of Disclosure	Disclosed via the “University Application Network” grade inquiry page
Disclosure Period	May 17, 2027 (Mon) 12:00 p.m. – May 28, 2027 (Fri) 5:00 p.m.

※Please note that if your application contains any errors (such as missing information or data entry errors), we may be unable to disclose your academic records due to personal information protection policies.

※Inquiries cannot be accepted outside the designated disclosure period. We will not respond to any inquiries regarding the disclosed information.

13 学費

本学国際教養学部の1年次および2年次以降の学費は、下記のとおりです。

費目区分 納 期		1 年次			2 年次以降
		一 括	分 割		
		入学手続時	入学手続時	9 月 30 日迄	納入金額
学 費	入学金（入学時のみ）	200,000	200,000		
	授業料	1,000,000	500,000	500,000	1,000,000
	教育充実費	300,000	150,000	150,000	300,000
合 計		1,500,000	850,000	650,000	1,300,000

※諸会費（災害傷害保険料、自治会費、保護者会費）については、入学手続時にご案内します。

※教科書代、語学研修費用等については、入学後にご案内いたします。

13 Tuition

Tuition fees for first-year students and students in their second year and beyond at the Faculty of International Liberal Arts are as follows.

Payment Due Date Cost Category		1 st Year			2 nd Year and beyond
		Payment in full	Payment by installments		
		During the enrollment process	During the enrollment process	By September 30	Amount Included
Tuition	Enrollment Fee (One-time payment upon enrollment)	200,000	200,000		
	Tuition	1,000,000	500,000	500,000	1,000,000
	Educational Enhancement Fee	300,000	150,000	150,000	300,000
Total		1,500,000	850,000	650,000	1,300,000

※ Information regarding various fees (disaster and accident insurance premiums, neighborhood association fees, and parent-teacher association fees) will be provided during the enrollment process.

※ Information regarding textbook costs, language training fees, and other expenses will be provided after enrollment.

14 協力金(教育振興基金・学校債)

本学では教育施設の整備・教育研究設備充実のための協力金（教育振興資金・学校債）のご協力を入学後にご説明し、任意でお願いしております。

14 Contributions (Education Promotion Fund and School Bonds)

After enrollment, the University will provide information about its voluntary contribution program (Education Promotion Fund and School Bonds) intended to support the development of educational facilities and the enhancement of educational and research equipment. We ask that you contribute on a voluntary basis.

15 学費減免制度・奨学金制度

奨学金制度等について

1) 日本学生支援機構（JASSO）奨学金

人物、学力ともに特に優れかつ健康であって、経済的理由により修学に困難があると認められる方に対して貸与（一部給付）されています。

2) 文部科学省の高等教育の修学支援新制度

授業料・入学金の免除または減額（授業料等減免）、給付型奨学金の支給の2つの支援により、意欲ある方の学びを支援します。高等教育の修学支援新制度（多子世帯含む）の利用希望者への本学の対応については、各入学試験の合格者に交付される入学手続要項をご確認ください。

上記1)・2)の詳細は、日本学生支援機構ホームページをご覧ください。

○ 日本学生支援機構ホームページ <https://www.jasso.go.jp/>

入学時の学費減免制度（特待生A）

国際教養学部入学試験では、学力および人物見識（※）が極めて優秀な合格者（入学時特待生）に対し、**初年度（1年次）の授業料 100 万円が全額免除される制度**があります。該当者には、合格通知書と一緒にお知らせします。

※人物見識は、面接試験が実施される入学試験の場合にのみ評価されます。

○対象者数 若干名

入学時の学費減免制度（特待生B）

国際教養学部入学試験では、学力および人物見識（※）が極めて優秀な合格者（入学時特待生）に対し、**初年度（1年次）の授業料 100 万円を 50 万円に減額（半額免除）される制度**があります。該当者には、合格通知書と一緒にお知らせします。

※人物見識は、面接試験が実施される入学試験の場合にのみ評価されます。

○対象者数 若干名

在学中の学費減免制度

入学後、学業成績及び人物見識が優秀な学生に対して、次年度の授業料を 100 万円から 50 万円に減額（半額免除）する制度があります。該当者には、年度末の進級判定後にお知らせします。

○対象者数 若干名

○この制度は、入学試験結果による入学時特待生の該当有無とは無関係です。

災害等による修学困難者に対する学納金減免について

非常災害等の被災による経済的理由から、修学が著しく困難となった本学の在学生および新入生に対し、被害状況を勘案のうえ、学納金の全額または一部を免除することにより、学業の継続および進学のを機会を支援する制度があります。

15 Tuition Waiver and Scholarship Programs

About Scholarship Programs, etc.

1) Japan Student Services Organization (JASSO) Scholarships

These loans (with a partial grant component) are provided to students who are outstanding in both character and academic ability, are in good health, and are recognized as facing financial difficulties that hinder their ability to pursue their studies.

2) Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology (MEXT) New System for Support of Higher Education

This system supports the education of motivated students through two forms of assistance: exemption from or reduction of tuition and admission fees (tuition and fee reductions), and the provision of grant-type scholarships. For information regarding the University's procedures for applicants wishing to utilize the New System of Support for Higher Education (including households with multiple children), please refer to the Enrollment Procedures Guide issued to successful applicants for each entrance examination.

For details on items 1) and 2) above, please visit the Japan Student Services Organization (JASSO) website.

○ Japan Student Services Organization Website: <https://www.jasso.go.jp/>

Tuition Waiver Program for New Students (Special Scholarship A)

The Faculty of International Liberal Arts entrance examination offers a **program that fully waives the first-year tuition fee of 1 million yen** for successful applicants (special scholarship recipients at the time of admission) who demonstrate exceptional academic ability and personal insight (※). Eligible candidates will be notified of this along with their acceptance letter.

※ Personal qualities will be evaluated only for entrance examinations that include an interview.

○ Number of recipients: A limited number

Tuition Waiver Program for New Students (Special Scholarship B)

The Faculty of International Liberal Arts entrance examination offers a **program that reduces the first-year tuition from 1 million yen to 500,000 yen (a 50% waiver)** for admitted students (special scholarship recipients at the time of enrollment) who demonstrate exceptional academic ability and personal insight (※). Eligible students will be notified of this along with their admission letter.

※ Personal qualities are evaluated only in entrance examinations that include an interview.

○ Number of recipients: A limited number

Tuition Waiver Program for Current Students

After enrollment, a tuition reduction program is available for students who demonstrate outstanding academic performance and personal qualities. Under this program, tuition for the following academic year is reduced from 1 million yen to 500,000 yen (a 50% waiver). Eligible students will be notified after the end-of-year promotion evaluation.

- Number of recipients: A limited number
- This program is unrelated to whether a student qualifies as a special scholarship recipient at the time of admission based on entrance examination results.

Tuition and Fee Waivers for Students Facing Difficulties in Continuing Their Studies Due to Disasters or Other Circumstances

For current students and incoming students at this University who face significant difficulties continuing their studies due to financial hardship resulting from emergencies, disasters, or similar events, the University offers a program that provides support for continuing their studies and pursuing higher education by waving all or part of their tuition and fees, taking into account the extent of the damage.

順天堂大学 国際教養学部 入試係

〒113-8421 東京都文京区本郷 2-1-1

電 話 : 03-5802-1729

(平日 9:00~17:00)

〔土曜日、日曜日、祝日、休業期間を除く〕

Admissions Office
Juntendo University
Faculty of International Liberal Arts

2-1-1 Hongo, Bunkyo-ku, Tokyo
113-8421 Japan

Phone: +81-3-5802-1729 (Weekdays 9 a.m. – 5 p.m.)
(Excluding Saturdays, Sundays, national holidays, and university
closures)